

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пильнинский агропромышленный техникум»  
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО  
на конференции работников и  
обучающихся Учреждения  
протокол заседания № 1  
от «27» августа 20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете Учреждения

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Пильнинский агропромышленный техникум»

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения регулирует деятельность Совета государственного бюджетного образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум» (далее Учреждение)

1.2. Совет Учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением, действующим в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, руководствующимся нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на развитие творческой инициативы членов коллектива, реализацию права Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественного принципа управления с целью объединения усилий коллективов преподавателей, сотрудников, обучающихся и родителей для достижения высоких результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

1.4. Работой Совета Учреждения руководит председатель, которым является директор Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся конференцией коллектива Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета Учреждения**

Совет Учреждения призван решать следующие задачи:

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития, совершенствование материально-технического обеспечения Учреждения. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.2. Планирование мероприятий, направленных на выполнение государственного задания Учредителя Учреждения по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, рабочих с начальным профессиональным образованием, планирование мероприятий по переподготовке и повышению квалификации и организация их реализации.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. Защита законных прав обучающихся, работников Учреждения.

2.4. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с социальными партнерами.

2.5. Принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции Совета Учреждения

3.1. В период между конференциями коллектива Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в пределах установленной компетенции.

Совет Учреждения:

3.2. Организует выполнение решений конференций коллектива.

3.3. Рассматривает программу развития Учреждения.

3.4. Рассматривает локальные акты Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, в том числе:

организацию деятельности Учреждения;

трудовые отношения;

финансово-хозяйственную деятельность;

оплату труда работников Учреждения;

обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

3.5. Рассматривает состояние финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. Заслушивает руководителя о рациональном использовании бюджетных и внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно – исследовательскими организациями и другими государственными и негосударственными общественными институтами и фондами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся, студентов и профессионального роста педагогов.

3.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением законных прав обучающихся и студентов.

3.8. Регулирует в Учреждении деятельность, разрешенную действующим законодательством, работу общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций.

3.9. Заслушивает отчеты администрации Учреждения, вносит на рассмотрение конференции коллектива предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами проверок Министерства образования Нижегородской области, заслушивает отчеты по устранению выявленных недостатков.

3.10. Рассматривает состояние трудовой дисциплины в Учреждении.

3.11. Решает вопросы поощрения работников Учреждения, представляет работников к награждению наградами Учреждения, Главы администрации муниципального района, Министерства образования Нижегородской области, Губернатора Нижегородской области, представляет к наградам Министерства образования РФ.

3.12. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства и в их профессиональную деятельность.

3.13. Принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или вышестоящего органа управления образованием, в соответствии с Уставом.

#### **4. Состав Совета Учреждения, порядок его формирования**

4.1. В состав Совета учреждения входит 11 человек, в том числе:  
директор Учреждения, являющийся постоянным членом Совета учреждения;  
выборные представители от административных, педагогических работников, технического персонала;  
председатель органа студенческого самоуправления;  
председатель родительского комитета.

4.2. Выборные представители от административных, педагогических работников, технического персонала избираются на конференции коллектива Учреждения, сроком на 3 года.

4.3. Председателем Совета Учреждения по должности является директор Учреждения.

4.4. Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом работы Совета Учреждения. Внеочередные заседания, в случаях, не требующих отлагательства, могут созываться директором либо по требованию не менее 5 членов Совета Учреждения.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь Совета Учреждения.

4.6. Конференция коллектива Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4.7. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета учреждения, включая директора. Решение принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета Учреждения.

4.8. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться лица, участие которых необходимо для рассмотрения и решения конкретных вопросов.

#### **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Все решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер, доводятся до сведения членов коллектива, участников образовательного процесса, а при необходимости до Учредителя. Решения Совета Учреждения проводятся в жизнь приказом директора Учреждения.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения и отнесенного к компетенции Совета Учреждения, если предложение поддерживает не менее 5 членов Совета Учреждения;

предлагать руководству Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

присутствовать на заседаниях Педагогического, Методического советов, заседаниях постоянных или временных комиссий, действующих в Учреждении.

Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

совместно с руководителем Учреждения готовить информацию и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерациями и иных нормативно – правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, Устава Учреждения при принятии решений;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления в Учреждении.

## **6. Делопроизводство**

6.1. План работы Совета Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.4. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.