

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пильнинский агропромышленный техникум»  
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 3  
от « 01 » февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПАПТ  
М.А. Беспалов  
« 01 » февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе по учебным дисциплинам, профессиональным  
модулям, практикам

р.п. Пильна  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик в ГБПОУ СПО «Пильнинский агропромышленный техникум».

1.2. Положение предназначено для председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200.
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771).
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 года №30306.
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Инструктивно-методическим письмом по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.
- Федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. Требования к содержанию и оформлению программы**

2.1 Ответственным за своевременность разработки, качество, достаточность содержания программы и наличия учебной литературы, изданной за последние 5 лет является преподаватель, мастер производственного обучения назначенный осуществлять занятия в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ФГОС СПО и (или) ФГОС СОО;
- рабочего учебного плана по специальности, профессии;
- примерной программы (если она имеется в наличии);
- профессиональных стандартах (кроме общеобразовательных учебных дисциплин)
- и иных методических рекомендаций.

2.3. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание рабочих программ, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- уровень развития студентов
- иные методические рекомендации.

2.4. Рабочие программы разрабатываются по каждой специальности (профессии) отдельно и включаются в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих). При разработке рабочих программ по общеобразовательной подготовке учитывается профиль подготовки.

2.5. Разновидности рабочих программ:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики.

### **3. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ**

3.1. Проект рабочей программы рассматривается на заседании предметной(цикловой) комиссии путем обсуждения программы. Члены комиссии определяют соответствие содержания программы требованиям ФГОС, СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дают заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.2. После положительного решения на заседании предметной(цикловой) комиссии рабочая программа рассматривается на заседании методического совета.

3.3. Утверждается программа заместителем директора по учебно-производственной работе.

### **4. Обновление программ**

4.1. Педагог ежегодно пересматривает рабочую программу и вносит по возможности изменения с учетом изменяющихся условий на федеральном, региональном и местном рынках труда и внутреннего мониторинга качества образования, а также в соответствии с современными тенденциям развития науки и производства и в связи с устаревшей основной и дополнительной литературой.

4.2. В случае изменений педагогический работник в соответствии с педагогической нагрузкой подготавливает лист изменений на рабочую программу и предоставляет его на рассмотрение председателю предметной (цикловой) комиссии. Лист изменений рассматривается на методическом совете и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения основной и дополнительной литературы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- содержание программы не актуально;
- предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Разработано		Т.И. Бабичева, методист
Ответственный(е) за Положение		Т.И. Бабичева, методист