

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО
На заседании Совета Учреждения
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАПТ
М.А. Беспалов
« ____ » 2 ____ г.



**Положение
об учебно-методическом комплексе
(УМК)**

р.п. Пильна
2021г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной практики .

1.2. УМК позволяет определить цели изучения конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной практики, дидактически обоснованную последовательность, методы и средства формирования (развития) у студентов знаний и умений (способностей), а также профессиональных и общих компетенций.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200.
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771);
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"); (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Уставом ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» и иных локальных нормативных (правовых) актов техникума.

2. Цели и задачи работы по созданию УМК

2.1. Работа по созданию способствует:

- повышению уровня педагогического работника;
- обеспечению технологического подхода к организации учебно-воспитательного процесса;
- формированию системы качества образования и подготовки специалистов;
- созданию благоприятных возможностей для широкого обмена передовым педагогическим опытом;
- обеспечение технологического подхода к организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение учебного процесса к организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану.

2.2. Внедрение системы УМК в практику работы техникума позволяет систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные, методические, стандартизирующие документы, обеспечивающие подготовку выпускника по специальности (профессии), а также определить основные цели, пути и средства достижения целей в деле качественной подготовки специалиста.

3. Участники разработки УМК

3.1. УМК разрабатывается каждым преподавателем, мастером производственного обучения техникума по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практики в соответствии с педагогической нагрузкой.

4. Структура УМК

4.1. Учебно-методический комплекс включает разделы:

1. Учебно-планирующую документацию.
2. Учебно-методическое обеспечение.
3. Средства контроля.
4. Электронные материалы.

4.1.1. К учебно-планирующей документации относятся:

1. Рабочая программа.
2. Календарно-тематический план.

4.2. Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторных и практических занятий, курсовому проектированию, учебной практики, производственной практики, а также обеспечивает условия для организации проектной деятельности и самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к знаниям, умениям и практическому опыту по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя и мастера производственного обучения на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение» обязательно включаются следующие материалы:

- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых работ (если предусмотрено рабочей программой).

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение» могут дополнительно включаться следующие материалы:

- поурочные планы занятия, инструктивно-технологические карты с методическим обеспечением занятия, комплект иллюстрированного раздаточного материала и т.п..
- курс лекций;
- рабочая тетрадь;
- методические рекомендации по выполнению и защите рефератов, исследовательских работ, проектов;
- методические рекомендации по проведению семинарских занятий по разделам междисциплинарного курса и дисциплины;
- комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты) и др.
- методические рекомендации по исследовательской (проектной) деятельности;
- образцы исследовательских работ, проектов;
- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений и приобретения практического опыта;
- практикум и др;
- методические разработки уроков по темам (разделам);
- методические разработки внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и др.

4.3. Раздел 3 «Средства контроля» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики по всем видам контроля: текущему, промежуточному и итоговому.

К разделу 3 относятся обязательные следующие документы :

- контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине;

- контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю;
- экзаменационные билеты;
- методические указания по выполнению контрольной работы (для заочного обучения);
- программа ГИА (если предусмотрено педагогической нагрузкой).

К разделу 3 могут дополнительно относиться следующие документы :

- комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины, профессионального модуля (карточки опроса, тесты, карточки-задания и др.);
- перечень вопросов, практических заданий, индивидуальных заданий;
- комплект производственных ситуаций;
- комплект вариантов контрольных работ;

4.4. В Раздел 4 могут относиться следующие документы :

электронные образовательные ресурсы учебно-методического комплекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса , профессионального модуля, учебной практики:

- презентации по темам (разделам) программы;
- видео-уроки по темам (разделам) программы,
- электронные учебные издания, созданные педагогом;
- пакет тестов, введенные в автоматизированную систему;
- обучающие программы.

5.Требования к составлению УМК.

5.1.Учебно-методический комплекс дисциплины, междисциплинарного курса , профессионального модуля, учебной практики должен удовлетворять следующим требованиям:

- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение профессиональных и общих компетенций;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношении;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- профессиональная направленность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей обучающихся;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики.

6.Обновление УМК

6.1. Педагог ежегодно пересматривает учебно-методический комплекс и вносит по возможности изменения с учетом изменяющихся условий на федеральном, региональном и местном рынках труда и внутреннего мониторинга качества образования, а также в соответствии с современными тенденциями развития науки и производства.

6.2. Педагог ежегодно пополняет учебно-методический комплекс новыми материалами.