

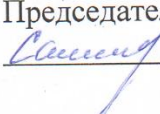
Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

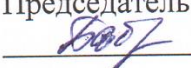
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


ОП.03 Менеджмент

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

р.п.Пильна  
2020 г.

РАССМОТРЕНА  
ПЦК дисциплин  
и модулей  
профессионального  
цикла  
Протокол № 1  
от «26» августа 2020 г.  
Председатель  
 М.А. Сахарова

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.  
Председатель  
 Т.И. Бабичева

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 Н.А. Завражнова/  
от «27» августа 2020 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»  
техникум»

**Разработчик:**

Маслова И.А.- преподаватель ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит профессиональному циклу образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро- и макроокружения на них;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

#### Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Формируемые профессиональные компетенции:**

- ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
- ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
- ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
- ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
- ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84
в том числе:	
• практическая работа	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
в том числе:	
• составление сравнительной таблицы	6
• ответы на контрольные вопросы учебника	6
• анализ ситуации	8
• моделирование ситуации	2
• подготовка к зачёту	2
• изучение учебной литературы и интернет источников по теме	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.		1
	2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	3
	Составление сравнительной таблицы «Школы и направления в менеджменте». Изучение учебной литературы и интернет источников по теме		
<b>Раздел 2. Организация в менеджменте как управляемые социально – экономические системы.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организация в менеджменте, разновидности и их правовой статус	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	1. Понятие организации в менеджменте. Основные признаки организаций. Разновидности организаций и их правовой статус. Организации как управляемые системы. Виды систем. Элементы системы и их свойства. Критерии выделения подсистем.		
<b>Тема 2.2.</b> Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1,2
	1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия:		

		состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		
	2	Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.		1,2
	3	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Жизненный цикл организации.		1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			3
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме		1	
<b>Тема 2.3.</b> Типы структур организаций.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.		1,2
	2.	Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.		1
	<b>Практическая работа</b>		2	2
	Составление схем организационных структур управления			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		5	3
	Анализ управленческих ситуаций и процессов действия на них микро- и макроокружения.			
Анализ ситуации на рынке программных продуктов и услуг.				
Изучение учебной литературы и интернет источников по теме				
<b>Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента.</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла.		1

		Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			3
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме		1	
<b>Тема 3.2.</b> Планирование. Стратегические и тактические планы	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.		1,2
	2.	Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.		1,2
	3.	Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий.	1,2	
	<b>Практическая работа</b>		2	2
	Планирование в деятельности организации. Решение практических ситуаций			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	3
	Моделирование ситуации реализации стратегии деятельности подразделения.			
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме			
	<b>Тема 3.3.</b> Мотивация, потребности и делегирование	<b>Содержание учебного материала</b>		4
1.		Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой.	1,2	
2.		Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Правила и принципы делегирования.	1,2	
<b>Практическая работа</b>		2	2	
Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятию решений с учётом особенностей менеджмента. Решение				



	практических ситуаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
	Анализ мотивирующих факторов.		
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме		
<b>Тема 3.4.</b> Контроль и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. «Управляющая пятерня».		1
	2. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	3
	Ответ на контрольные вопросы учебника по теме «Процесс управления. Цикл менеджмента».		
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме		
<b>Раздел 4. Методы управления организацией.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1. Классификация методов управления. Механизм управления организацией. Методы управления как регуляторы отношений управления. Арсенал средств воздействия для управления.		
	2. Организационные методы управления. Объекты организационного воздействия. Методы организационно – стабилизирующего воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия.		
	3. Экономические методы управления. Схема экономического механизма. Социально – психологические методы управления. Социологические средства воздействия. Средства психологического воздействия.		
	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации. Решение практических ситуаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	3
	Составление сравнительной таблицы типов и моделей управления		
Изучение учебной литературы и интернет источников по теме			

<b>Раздел 5. Принятие решений.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Управленческое решение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие и содержание управленческого решения. Классификация решений. Методы переработки информации. Прогнозирующие свойства решений.	1,2
	2.	Методы управленческих решений в организациях. Стадии принятия решений. Методы принятия решений. Технология принятия решений. Факторы эффективности решений. Качество, эффективность и ответственность управленческих решений организации.	1
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>
	Принятие управленческих решений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>
	Ответы на контрольные вопросы учебника по теме «Принятие решений». Изучение учебной литературы и интернет источников по теме		
<b>Раздел 6. Процесс коммуникации в управлении организацией</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Понятие и роль информации в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Понятие и роль информации в управлении. Классификация информации. Свойства и качественные характеристики информации.	2
<b>Тема 6.2.</b> Коммуникативность и общение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Понятие общения и коммуникации. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок». Характеристика каждого состояния.	
	2.	Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Упражнения по построению схем трансакций.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>
Изучение учебной литературы и интернет источников по теме		1	
<b>Тема 6.3.</b> Деловое и управленческое общение.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Управленческое общение, его	1,2

		функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений».		
	2	Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь». Правила устного распоряжения. Тренинг по составлению приемов аттракций в заданных ситуациях при работе с подчиненными.		
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	2
	Составление плана публичного выступления			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	3
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме			
<b>Раздел 7. Конфликты. Стресс.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 7.1. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации.	<b>6</b>	1,2
	2.	Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		
	3	Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	3
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме			
<b>Разделу 8. Инфраструктура менеджмента организации</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 8.1: Руководство: власть и партнерство менеджмента организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Понятие руководства. Характерные черты руководителя. Принципы руководства. Власть и влияние в организации. Авторитет и делегирование полномочий		1,2

	2	Партнерство. Этика и имидж менеджера. Организационная культура		1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	3
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме			
<b>Тема 8.2:</b> Стили руководства	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Стили руководства. Демократический стиль руководства. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Попустительский стиль руководства. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Определение стиля по «Решетке менеджмента» и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	2	1
	<b>Практическая работа</b>		2	2
	Решение ситуационных задач определения стилей управления			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	3
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме			
	Сравнение и анализ основных стилей управления.			
<b>Тема 8.3.</b> Самоменеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Планирование работы. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	4	1
	2.	Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис		1,2
		<b>Дифференцированный зачёт.</b>	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	3
	Составление сравнительной таблицы «Различные типы и модели управления».			
	Подготовка к зачёту.			
	Изучение учебной литературы и интернет источников по теме			
			<b>Всего</b>	<b>126</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- схемы по темам

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники

1. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).

##### Дополнительные источники:

1. Мазилкина Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС «Знаниум»]

##### Интернет-ресурсы

1. <http://www.management.aanet.ru/ssil.php> - Библиотека менеджмента
2. <http://www.rjm.ru/> - Российский журнал менеджмента
3. <http://www.aup.ru/books/m26/> - Административно-управленческий портал.
4. <http://examen.od.ua/shpora/obshenie.html> - Сдаём экзамен по менеджменту.
5. ZNANIUM.COM электронная библиотечная система

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения аудиторной самостоятельной работы, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;</li></ul>	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"><li>• реализовывать стратегию деятельности подразделения;</li></ul>	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"><li>• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li></ul>	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;</li></ul>	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт

<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро- и макроокружения на них;</li> </ul>	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;</li> </ul>	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практической работы, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практической работы, дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> </ul>	Устный опрос, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> </ul>	Устный опрос, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> </ul>	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• цикл менеджмента;</li> </ul>	Дифференцированный зачёт, защита презентации, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul>	Устный опрос, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> </ul>	Устный опрос, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• систему методов управления;</li> </ul>	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методику принятия решений;</li> </ul>	Устный опрос, дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>• стили управления.</li> </ul>	Устный опрос, тестирование, защита сообщений, дифференцированный зачёт