

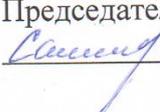
Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Планирование профессиональной траектории выпускника**

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

р.п.Пильна  
2020 г.

РАССМОТРЕНА  
ПЦК дисциплин  
и модулей  
профессионального  
цикла  
Протокол № 1  
от «26» августа 2020 г.  
Председатель  
 М.А. Сахарова

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.  
Председатель  
 Т.И. Бабичева

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 Н.А. Завражнова/  
от «27» августа 2020 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»  
**Разработчик:** Мишина Э.А.- преподаватель ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Планирование профессиональной карьеры

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и принадлежит профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и поэтапно выстраивать будущую карьеру;
- грамотно анализировать и ставить цели необходимые для достижения карьерного роста;
- составлять план карьерного роста;
- проходить собеседование;
- составлять резюме;
- эффективно презентовать себя;
- адаптироваться к производственным условиям предприятий, зарекомендовать себя в новом коллективе.

знать:

- Реальную ситуацию на рынке труда;
- Основы и принцип планирования и управления карьерой;
- слагаемые успешной карьеры;
- возможные способы поиска работы и пути выстраивания взаимоотношений с работодателем;
- технологии трудоустройства;
- основы управления деловой карьерой;
- схему эффективной самопрезентации;
- механизм реализации карьерного роста;
- способы достижения карьерного роста.

### формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
в том числе:	
• подготовка презентаций	4
• подготовка докладов.	4
• подготовка сообщений	4
• проработка конспекта лекции, учебной, нормативной литературы и Интернет источников.	10
• ответы на контрольные вопросы	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Планирование профессиональной траектории выпускника

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Анализ стартовых возможностей	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1 Введение. Знакомство с курсом программы «Планирование профессионального будущего». Формирование представлений о целях и задачах данного курса. Знакомство с правилами работы на занятиях. Образ «Я» как система представлений о себе. Анализ черт своего характера. Оценка своих достижений в учёбе. Представление о себе и будущей профессии. Самооценка. Пути повышения самооценки. Диагностика уровня самооценки, методика «Кто Я», «Уровень самооценки».		1,2
	2 Секреты выбора профессии («Хочу» - «Могу» - «Надо») «Хочу» - интересы и склонности в выборе профессии. «Могу» - стартовые человеческие возможности (физиологические и психологические ресурсы личности), призвание, профессиональная пригодность. «Надо» - потребности рынка труда. Психодиагностика профессиональной направленности личности.		1,2
	3 Потребности и мотивы как условие активности личности. Виды мотивов. Профессиональные намерения. Понятие профпригодности. Профессионально важные качества. Диагностические процедуры. Опросник профессиональной готовности. SWOT – анализ. Баланс личных успехов. Срез способностей. Диагностика ценностных ориентаций в карьере «Якорь карьеры»		
	4 Темперамент личности, интеллект. Коммуникативные и организаторские способности. Психодиагностика темперамента, коммуникативные и организаторские способности, способность вести деловые переговоры.		1,2
	5 Деловое общение, стиль общения как важный фактор профессионального успеха. Коммуникативные барьеры и как их преодолеть. Публичные выступления. Психодиагностика.		1,2
	6 Лидерские качества в профессиональной деятельности. Виды лидерства. Качества присущие лидеру. Психодиагностика способности быть лидером.		1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
1. Проработка конспекта лекции, учебной, нормативной литературы и Интернет источников по теме: « Анализ стартовых возможностей», «Общение как главное качество в профессиональной карьере»			

	2. Составьте сообщение по теме: Какие качества необходимы современному карьеристу на мой взгляд.			
	3. Ответить на контрольные вопросы: Какие качества необходимы лидеру. 2. Умение общаться помогает в карьере или мешает? 3. Что такое темперамент? 4. Как зависит поведение человека от темперамента? 5. Что такое деловое общение? Правила публичного выступления			
<b>Тема 2.</b> Рынок труда: структура, предложения и спрос.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие «рынка труда». Рыночные отношения. Спрос на рынке труда, принятие осознанного решения о профессиональном выборе. Какие специалисты необходимы работодателю? Требования работодателей.	6	1,2
	2	Конкурентоспособность. Цель труда. Умственный и физический труд. Характер труда. Культура труда. Условия труда. Алгоритм планирования профессионального будущего.		1,2
	3	Социально-психологический портрет современного профессионала. Предприимчивость. Интеллектуальность. Ответственность. Стрессоустойчивость. Деловой этикет. Профессиограмма.		1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1. Проработка конспекта лекции, учебной, нормативной литературы и Интернет источников по теме: Современный рынок труда. Требования работодателей.			
	2. Подготовить доклады по темам: «Какой я через 2 года, 5 лет, 10 лет, 15 лет», «Социально-психологический портрет современного специалиста».			
<b>Тема 3.</b> Планирование профессионального будущего. Карьерный успех.	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1	Понятие деловой карьеры. Типы деловой карьеры. Виды карьерного процесса (вертикальная, горизонтальная, ступенчатая, скрытая и т.д.).		1,2
	2.	Этапы карьеры (предварительный, становление, продвижение, сохранение). Модели развития карьеры (трамплин, лестница, змея, перепутье). Модели развития карьеры Е. Комарова. Карьерный потенциал личности.		1,2

	3.	Планирование и развитие карьеры. Постановка целей и подбор оптимальных способов достижения карьеры. Теория выбора карьеры Д.Л. Голланда.		1,2
	4.	Индивидуальный план карьеры. Технологии используемые при планировании карьеры. Портфолио карьерного продвижения. Карта карьеры М.Амстронга. Технология планирования карьеры В. Сандерса, Н.Карр-Руфино и т.д.		1,2
	5.	Гендерные аспекты планирования карьеры. Гендерные роли и стереотипы. Психологические различия между мужчинами и женщинами. Особенности женской карьеры. Особенности мужской карьеры.		1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1. Проработка конспекта лекции, учебной, нормативной литературы и Интернет источников по темам: «Карьера и её виды», «Этапы карьерного роста», «Особенности женской и мужской карьеры» и т.д.			
	2. Ответить на контрольные вопросы по теме «Карьера»: 1. Что такое карьера? 2. Виды карьеры; 3. Особенности карты карьеры М. Амстронга; 4. Технологии построения карьеры? 5. Особенности женской карьеры. Особенности мужской карьеры?			
	3. Составить презентацию по темам: «Модели развития карьеры», «Постановка целей и подбор оптимальных способов достижения карьеры »			
<b>Тема 4.</b> Технологии поиска работы и трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1.	Самозанятость. Понятие предпринимательства. Выбор рода самозанятия. Открытие собственного дела в местных условиях. Предпринимательская деятельность плюсы и минусы.		1,2
	2.	Принципы и технологии поиска работы. Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Разработка индивидуальных планов поиска работы.		1,2
	3.	Понятие самопрезентации. Объявление о поиске работы. Принципы саморекламы. Анализ составления объявлений. Рекомендательное письмо.		1,2

	4.	Профессиональное резюме. Правила написания резюме. Самостоятельное составление резюме. Анализ самостоятельно составленных резюме.		2,3
	5.	Посещение организаций с целью поиска работы. Собеседование как главное условие принятия на работу. Основные правила прохождения собеседования. Подготовка к собеседованию заранее.		1,2
	6.	Имидж молодого специалиста (требования к внешности, стилю речи, индивидуальным страничкам в Интернете). Визитка – атрибут делового человека.		1,2
	7.	Ведение телефонных разговоров с работодателем. Тест «Умение вести деловые переговоры», Деловая игра «Разговор с работодателем». Телевизитка – способ самопрезентации. Составление текста самопредставления. Отработка навыков самопрезентации.		1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8	
	1. Проработка конспекта лекции, учебной, нормативной литературы и Интернет источников по теме: «Технологии поиска работы и трудоустройства».			
	2. Ответить на контрольные вопросы по теме «Технологии поиска работы и трудоустройства»: 1. Предпринимательская деятельность плюсы и минусы; 2. Источники информации о возможностях трудоустройства; 3. Понятие самопрезентации; 4. Правила написания резюме. 5. Телевизитка – способ самопрезентации			
	3. Составить презентации по темам: «Имидж молодого специалиста», «Резюме, условия его составления».			
	4. Составить доклад по темам: «Основные правила прохождения собеседования», «Требования к внешности, стилю речи, индивидуальным страничкам в интернете молодого специалиста», «Правила ведения переговоров по телефону»			
<b>Тема 5. Адаптация к производственным условиям предприятий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1.	Структура процесса адаптации выпускников к работе в организации. Правила вхождения в организацию с учётом принятия её норм, ценностей, организационной культуры.		1,2

	2.	Правила сохранения работы. Конфликты в организации и способы их регулирования. Виды конфликтов. Диагностика «Уровень конфликтности».		1,2
	3.	Диагностика «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях». Принципы разрешения деловых конфликтов. Кодекс бесконфликтного общения. Решение конфликтных ситуаций.		1,2
	4.	Чёткое выполнение своих должностных обязанностей. Подчинение правилам трудового распорядка организации. Оформление рабочего кабинета. Корпоративная этика.		1,2 1,2
	5.	Анализ достигнутого в профессиональной сфере. Постановка новых целей в карьерном росте. Секреты карьерного успеха.		1,2
	6.	Заключительное мероприятие. Представление и защита индивидуальных планов и оптимальных способов достижения профессиональной карьеры.		
	7.	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1. Проработка конспекта лекции, учебной, нормативной литературы и Интернет источников по теме «Адаптация к производственным условиям предприятий».			
	2. Составьте сообщение по темам: «Правила сохранения работы», «Конфликт на предприятии. Способы разрешения конфликтных ситуаций»			
			<b>84</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (диагностические методики);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы диагностических методик по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть;
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **I. Основные источники:**

1. Тамочкина, Оксана Александровна Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу: учебно-методическое пособие / О. А. Тамочкина, Е. Г. Шахнубарян, Н. Д. Машлыкина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 168 с.

###### **II. Дополнительные источники:**

1. Толочек В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2017. – 262 с. (Фундаментальная психология – практике) ISBN 978-5-9270-0352-5
2. Остервальдер А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / Тим Кларк в сотрудничестве с Александром Остервальдером и Ивом Пинье ; Пер. с англ. — 3-е изд. — М. : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. ISBN 978-5-9614-6553-2
3. <http://www.facebook.com/mifbooks>
4. [http://www.moeobrazovanie.ru/professionalnaja\\_karjera.html](http://www.moeobrazovanie.ru/professionalnaja_karjera.html)
5. <http://WWW.DISS.SELUK.RU> - бесплатная электронная библиотека (Авторефераты, диссертации, методички, учебные программы, монографии)
6. <http://www.bibliotekar.ru> Библиотека.ру
7. <http://works.tarefer.ru/55/100716/index.html>
8. <http://nns.ru/> - национальная электронная библиотека

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, решение ситуационных задач, подготовки презентаций и рефератов, выполнения самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планировать и поэтапно выстраивать будущую карьеру;</li> </ul>	Самостоятельная работа, оценка решения ситуативных задач, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно анализировать и ставить цели необходимые для достижения карьерного роста;</li> </ul>	Самостоятельная работа, оценка решения ситуативных задач, оценка выполнения психодиагностических методик, дифференцированный зачёт,.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять план карьерного роста;</li> </ul>	Оценка выполнения индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проходить собеседование;</li> </ul>	Устный опрос, оценка решения ситуативных задач, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять резюме;</li> </ul>	оценка выполнения индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно презентовать себя; адаптироваться к производственным условиям предприятий, зарекомендовать себя в новом коллективе.</li> </ul>	Тестирование, оценка выполнения индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, дифференцированный зачёт.
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реальную ситуацию на рынке труда;</li> </ul>	Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы и принцип планирования и управления карьерой;</li> </ul>	Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слагаемые успешной карьеры;</li> </ul>	Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможные способы поиска работы и пути выстраивания взаимоотношений с работодателем;</li> </ul>	Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологии трудоустройства;</li> </ul>	Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы управления деловой карьерой;</li> </ul>	Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• схему эффективной самопрезентации;</li> </ul>	Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• механизм реализации карьерного роста;</li> </ul>	<p>Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы достижения карьерного роста;</li> </ul>	<p>Тестирование, оценка выполнения психодиагностических методик, устный опрос, самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.</p>