


Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Управление образования,
молодежной политики и спорта
администрации Пильнинского
района
А.А.Клинцева



СОГЛАСОВАНО
ГБУЗ Нижегородской области
«Пильнинская ЦРБ»
Л.В.Блинова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Пильнинский
агропромышленный техникум»
М.А.Беспалов



СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «ЭВМ-Сервис»
С.В.Махов

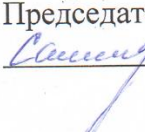



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**


ПМ. 01 Обработка отраслевой информации

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

р.п.Пильна
2020 г.

РАССМОТРЕНА
ПЦК дисциплин
и модулей
профессионального
цикла
Протокол № 1
от «26» августа 2020 г.
Председатель
 М.А. Сахарова

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.
Председатель
 Т.И. Бабичева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 Н.А. Завражнова/
от «27» августа 2020 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Разработчики:

1. Кузнецова Л.В.- преподаватель, ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»
2. Сахарова М.А., преподаватель, ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	46
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	50

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обработка отраслевой информации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 1.6. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.7. Обрабатывать отраслевую информацию средствами вычислительной техники.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;
- обработки мультимедийной информации.

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ вёрстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;

- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического контента;
- выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчёта об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- использовать устройства ввода, обработки, передачи, хранения, вывода информации;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки динамического информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;

- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- основные приемы обработки цифровой информации;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 609 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 501 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 334 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 167 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 1.6	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.7	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.	Раздел 1. Теоретические основы информатики. Информатика в современном мире.	18	12	6	6		
ПК 1.4., 1.5	Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.	14	10	2	4		
ПК 1.5.	Раздел 3. Обзор программного обеспечения обработки информационного контента.	20	14	6	6		
ПК 1.1., 1.6.	Раздел 4. Программы обработки текстовой информации	28	10	6	6	12	
ПК 1.1.	Раздел 5. Технологии работы с табличными процессорами обработки информационного контента	20	8	4	6	6	
ПК 1.1.	Раздел 6. Системы управления базами	32	14	6	6	12	

	данных						
ПК 1.7.	Раздел 7. Подготовка компьютерных презентаций	28	12	8	10	6	
ПК 1.3., 1.6., 1.7.	Раздел 8. Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации информационного контента	36	28	10	8		
ПК 1.1., 1.4.	Раздел 9. Последовательность и правила допечатной подготовки	30	20	14	10		
ПК 1.1.	Раздел 10. Математические методы обработки информации	28	12	8	10	6	
ПК 1.6., 1.7.	Раздел 11. Компьютерная графика. Обработка растровых и векторных изображений.	92	52	34	16	24	
ПК 1.2., 1.7.	Раздел 12 . Технология работы с динамическим информационным контентом	32	20	10	12		
ПК 1.5.	Раздел 13. Прикладное программное обеспечение обработки экономической информации	28	16	10	12		
ПК 1.5.	Раздел 14. Основы эргономики	11	6	2	5		
ПК 1.7.	Раздел 15. Основные понятия и классификация мультимедийных технологий.	39	24		15		
ПК 1.7.	Раздел 16. Основы компьютерных аудиотехнологий.	43	28	10	15		
ПК 1.7.	Раздел 17. Основы компьютерных видеотехнологий.	74	48	18	20	6	
	Производственная практика, часов	36					36
	Всего:	609	442	156	167	72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы информатики. Информатика в современном мире.		18	
МДК 01.02 Информационные технологии		18	
Тема 1.1. Введение. Понятие информации и информационного контента.	Содержание	2	1,2
	1. Понятие, структура и задачи информатики. Понятие информации и информационного контента. Источники и носители информации. Классификация информации.		
Тема 1.2. Информатизация общества и информационная системы. Информационные процессы и технологии.	Содержание	2	1
	1. Классификация и характеристика современных информационных технологий (определение, инструментарий, составные части ИТ). Основы информационных технологий. Средства и методы информационных технологий. Основные категории свойств информационных технологий, процессов и явлений.		
	Практическая работа	2	
	1. Изучение информационных ресурсов		
Тема 1.3. Обеспечение автоматизированных информационных систем.	Содержание	2	1
	1. Информационная система. Виды информационных систем. Автоматизированная информационная система, ее функции и компоненты. Обеспечение автоматизированных информационных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста по обработке информации. Классификация АРМ.		

	Практическая работа	4	
	1. Автоматизированное рабочее место специалиста		2
	2. Организация поиска информации по информационным базам		2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1	6	
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы.		
2.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.		
3.	Изучение материала по ресурсам сети Интернет		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	Изучение информационных ресурсов в соответствии со специальностью		
	Составление тезисов на тему: «Автоматизированные информационные системы»		
	Ответы на контрольные вопросы		
Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.		14	
МДК 01.02 Информационные технологии		14	
Тема 2. 1. Принципы функционирования персонального компьютера и специализированного оборудования	Содержание	2	
	1. Понятие и назначение компьютера. Классификация вычислительных машин. Поколения ЭВМ. Группы ЭВМ. Современная классификация компьютеров. Основное назначение компьютера. Структурная схема вычислительного устройства. Структурная схема персонального компьютера. Тенденции развития вычислительной техники.		1
Тема 2. 2. Устройства сбора и обработки информационного контента.	Содержание	2	
	1. Конфигурация персональных компьютеров. Основные устройства ПК: материнская плата, шины, слоты, интерфейсы, виды, характеристики и принцип работы. Устройства обработки: микропроцессоры виды, характеристики и принцип работы.		1
	Практическая работа	2	
	1. Изучение программ для распознавания конфигурации ПК		
Тема 2. 3. Устройства	Содержание	2	

хранения и демонстрации информационного контента.	1.	Устройства хранения информации: оперативная память, виды, характеристики и принцип работы, кэш –память. Жесткий магнитный диск виды, характеристики и принцип работы. Компактные твердые носители виды, характеристики и принцип работы. Порты, назначение и принцип работы.		1
Тема 2. 4. Режимы работы компьютерных и периферийных устройств	Содержание		2	1,2
	1.	Устройства вывода: мониторы и видеокарты, виды и режимы работы. Принтеры, плоттеры, модемы, сетевые карты виды и режимы работы. Устройства ввода: клавиатура, сканер, цифровые камеры, накопители на компакт-дисках, звуковая карта, микрофон, виды и режимы работы.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2		4	
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы.			
2.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.			
3.	Подготовка презентации, сообщения и подготовка к защите.			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	Ответы на контрольные вопросы по теме устройства обработки информации			
	Подготовка презентации по теме «Устройства ввода и вывода информации»			
Раздел 3. Обзор программного обеспечение обработки информационного контента.			20	
МДК 01.02 Информационные технологии			20	
Тема 3. 1. Обзор программного обеспечения. Классификация программного обеспечения.	Содержание		2	1
	1.	Структура программного обеспечения компьютера. Понятие и классификация программного обеспечения: системное, инструментальное, прикладное, назначение и функции. Группы программного обеспечения: базовое и дополнительное, специальное. Виды прикладного программного обеспечения.		
Тема 3. 2. Виды системного ПО. Операционные системы.	Содержание		2	1,2
	1.	Понятие операционной системы. Группы утилит: операционные оболочки, системные утилиты, сервисные утилиты. Назначение операционной системы, принципы работы. История развития операционных систем Windows.		

		Особенности операционных систем Windows.			
Тема 3.3. Операционная система Windows.	Содержание		2	1,2	
	1.	Принцип работы ОС Windows. Интерфейс операционной системы Windows. Приложения операционной системы Windows. Проводник операционной системы Windows. Технология работы с архивами в Windows. Файловая система организации данных.			
	Практическая работа		6		
	1.	Мультипрограммный режим работы в среде Windows			2
	2.	Комплексная работа с информацией в среде Windows			2
	3.	Создание файловой структуры и установка принтера	2		
Тема 3.4. Интегрированный пакет Microsoft Office.	Содержание		2	1,2	
	1.	Назначение и достоинства Microsoft Office. Типы пакетов Microsoft Office. Компоненты пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, OneNote, Outlook, Publisher, Access, InfoPath, Lync, Share Point Workspace, Project, Visio.			
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3		6		
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы.				
2.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.				
3.	Подготовка презентации, доклада, сообщения и подготовка к защите.				
4.	Ответы на контрольные вопросы				
5.	Обработка фото в графическом редакторе Paint				
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
	Подготовка доклада на тему «Тенденции развития программного обеспечения»				
	Ответить на контрольные вопросы				
	Подготовка презентации на тему «Интегрированный пакет Microsoft Office»				
Раздел 4. Программы обработки текстовой информации			28		
МДК 01.02 Информационные технологии			16		
Тема 4. 1. Виды программ обработки текстовой информации.	Содержание		2	1,2	
	1.	Технологии обработки информационного контента. Технологии обработки текстовой информации. Программы обработки текстовой информации: редакторы текстов, текстовые процессоры, издательские системы,			

		характеристики, виды, назначение и принципы работы. Стандартные программы обработки текстов: блокнот, WordPad, MS Word.		
Тема 4.2. Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание		2	
	1.	Основные элементы MS Word. Создание, открытие и сохранение документов, ввод и редактирование текста, форматирование документов, таблицы, стили, оформление документов, использование дополнительных приложений, подготовка документа к печати.		1,2
	Практическая работа		6	
	1.	Создание и обработка документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов.		2
	2.	Создание и оформление таблиц в MS Word		2
	3.	Вставка объектов в документ. Подготовка к печати		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		6		
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы.			
2.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.			
3.	Подготовка доклада, реферата, сообщения и подготовка к защите.			
4.	Составление таблиц			
5.	Ответы на контрольные вопросы			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
	Составление таблицы по теме «Характеристика программ обработки текстовой информации»			
	Подготовка доклада на тему «Использование MS Word в обучении»			
	Ответы на контрольные вопросы			
Учебная практика		12		
Виды работ				
1	Обработка текстового статического информационного контента.	12	3	
Раздел 5. Технологии работы с табличными процессорами обработки информационного контента		20		
МДК 01.02 Информационные технологии		14		

Тема 5.1. Понятие и возможности табличных процессоров	Содержание		2	1,2	
	1.	Понятие электронной таблицы, табличного процессора. Особенности работы с электронными таблицами. Экспорт/импорт данных в интегрированном пакете Microsoft Office. Возможности современных табличных процессоров: многовариантность, быстрый доступ к компонентам табличного процессора, многообразие рабочих средств, возможности создания шаблонов и оформления рабочих листов, наличие встроенных функций и т.д.			
Тема 5.2. Табличный процессор Microsoft Excel.	Содержание		2	1,2	
	1.	Табличный процессор Microsoft Excel, принципы работы, возможности. Создание документов, действия с листами рабочей книги, ввод и редактирование данных, форматирование таблиц, анализ данных с помощью диаграмм, фильтрация, сортировка, сводные таблицы, поиск решений, консолидация данных, технологические расчеты.			
	Практическая работа		4		
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel			2
	2.	Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.			2
Самостоятельная работа при изучении раздела 5		6			
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы.				
2.	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.				
3.	Составление таблиц				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Составление таблицы по теме «Сравнительная характеристика табличных процессоров»					
Подготовка презентации «Составление диаграмм в MS Excel»					
Учебная практика					
Виды работ					
1	Обработка числового статического информационного контента.		6		
Раздел 6. Системы управления данными	Системы базами		32		
МДК 01.02			20		

Информационные технологии			
Тема 6.1. Понятие системы управления базами данных	Содержание		2
	1.	Понятия «банк данных», «база данных», «система управления базой данных». Архитектура баз данных. Виды и модели баз данных. Элементы баз данных. Информационно-логическая модель баз данных. Языковые средства баз данных.	1
Тема 6.2. Этапы создания базы данных.	Содержание		4
	1.	Этапы создания базы данных. Построение модели БД. Создание структуры БД. Ввод и редактирование данных в таблицах БД. Обработка информации БД. Вывод информации из БД. Общие сведения о СУБД Microsoft Access.	1,2
	Технология работы с Microsoft Access. Создание баз данных. Объекты баз данных, таблица как основа баз данных, создание таблиц с помощью конструктора, связи между таблицами, поиск информации в базе данных, использование фильтров, запросы, запросы на выборку. Формы в MS Access. Обмен данными с другими приложениями.		
	Практическая работа		6
	1.	Проектирование базы данных в СУБД MS Access	2
2.	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	2	
3.	Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела		6	
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы.		
2.	Создание документов на ПК		
3.	Подготовка ответов на контрольные и тестовые вопросы		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Создание базы данных из MS Excel			
Ответы на тестовые вопросы			
Ответы на контрольные вопросы			
Дифференцированный зачет		2	
Учебная практика			
Виды работ			
1	Обработка баз данных.	12	3
Раздел 7. Подготовка		28	

компьютерных презентаций			
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации		22	
Тема 7. 1. Правила подготовки и оформления презентаций	Содержание	2	
	1. Виды презентаций. Этапы создания презентаций. Общие сведения о программе подготовке презентаций MS Power Point. Виды презентаций. Способы сохранения и создания презентаций. Редактирование презентаций. Работа со слайдами.		1,2
	Практическая работа	2	
	1. Разработка презентаций в MS Power Point на заданную тему.		2
Тема 7.2. Обработка презентаций	Содержание	2	
	1. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Создание специальных эффектов. Способы создания интерактивных элементов. Подготовка и демонстрация презентации. Руководство показом презентации. Виды и способы доставки презентаций.		1,2
	Практическая работа	6	
	1. Создание презентации с использованием шаблонов оформления		2
	2. Создание слайдов презентации с использованием графических объектов, анимации		2
3. Настройка, показ итоговой презентации. Запись презентации на различные носители информации		2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 7	10	
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы и интернет источников		
2.	Оформление практических работ		
3.	Подготовка докладов		
4.	Подготовка презентации в электронном виде		
	Тематика самостоятельной работы		
	Подготовка презентации практических работ к демонстрации и защите		
	Подготовка презентации на тему «Интегрированный пакет Microsoft Office»		
	Подготовка доклада «Типы и виды презентации»		
	Подготовка доклада «Формы и правила защиты презентации»		
	Учебная практика		

	Виды работ			
1	Обработка презентационного информационного контента.		6	3
Раздел 8. Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации информационного контента			36	
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации			36	
Тема 8. 1. Фотоаппарат и его использование	Содержание		2	1,2
	1.	Основные технические характеристики. Основные технические характеристики объективов. Основные технические характеристики вспышек. Подготовка оборудования фотоаппарата к работе. Принципы работы с фотоаппаратом. Правила технического обслуживания фотоаппарата. Виды и типы тестовых проверок фотоаппарата. Оборудование для фотоаппарата. Подключение фотоаппарата к ПК.		
	Практическая работа		2	
	1.	Подготовка фотоаппарата к работе, выполнение съемки, передача информации на ПК		2
Тема 8. 2. Графический планшет	Содержание		2	1,2
	1.	Основные технические характеристики графических планшетов. Подготовка оборудования к работе. Принципы работы с графическим планшетом. Правила технического обслуживания графических планшетов: чистка планшета, пера, правила использования аккумуляторов. Виды и типы тестовых проверок графических планшетов. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. Принципы коммутации графических планшетов с компьютером, проектором, экраном. Принципы работы системного ПО графических планшетов. Подбор графических планшетов для выполнения поставленной задачи. Установка и конфигурирование ПО графических планшетов.		
Тема 8. 3. Сканеры	Содержание		2	

	1.	Основные технические характеристики сканеров. Подготовка сканера к работе. Принципы работы со сканером. Правила технического обслуживания сканера. Виды и типы тестовых проверок сканеров. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. Принципы коммутации сканеров с компьютером. Принципы работы системного ПО сканеров. Подбор сканера для выполнения поставленной задачи. Установка и конфигурирование ПО сканеров.		1,2
	Практическая работа		6	
	1	Установка сканера на ПК. Установка программ для распознавания текста		2
	2	Сканирование, распознавание и обработка документов		2
Тема 8. 4. Техническое оборудование для вывода информации	Содержание		6	
	1.	Назначение принтера. Типы принтеров: матричные, струйные, лазерные. Основные технические характеристики. Основные характеристики картриджей, тонеров, фотобарабанов. Подготовка принтера к работе. Принципы работы с принтерами. Правила технического обслуживания принтеров: протирание пыли и тонера, смазка, проверка головки, протирание резиновых роликов. Виды и типы тестовых проверок принтера. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. Принципы коммутации принтера с компьютером. Принципы работы системного ПО принтеров. Подбор принтера для выполнения поставленной задачи. Установка и конфигурирование ПО принтеров.		1,2
	2.	Плоттер и виды плоттеров. Назначение плоттера. Основные технические характеристики плоттеров. Подготовка плоттера к работе. Принципы работы с плоттерами. Правила технического обслуживания плоттеров. Виды и типы тестовых проверок плоттера. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. Принципы коммутации плоттера с компьютером. Принципы работы системного ПО плоттеров. Подбор плоттера для выполнения поставленной задачи. Установка и конфигурирование ПО плоттеров.		
	3.	Ризограф. Назначение ризографа. Основные технические характеристики ризографа. Подготовка ризографа к работе. Принципы работы ризографа. Правила технического обслуживания ризографов. Виды и типы тестовых проверок ризографов. Принципы коммутации ризографа с компьютером. Подбор ризографа для выполнения поставленной задачи. Виды		

		неисправностей ризографа и способы их устранения.		
Тема 8. 5. Принципы работы специализированного оборудования.	Содержание		4	1
	1.	Ламинатор. Назначение резака и ламинатора. Основные технические характеристики резака и ламинатора. Подготовка резака и ламинатора к работе. Принципы работы резака и ламинатора. Правила технического обслуживания резака и ламинатора. Виды и типы тестовых проверок резака и ламинатора. Подбор резака и ламинатора для выполнения поставленной задачи. Виды неисправностей резака и ламинатора.		
	2.	Степлер и брошюратор. Назначение степлера и брошюратора. Основные технические характеристики степлера и брошюратора. Подготовка степлера и брошюратора к работе. Принципы работы степлера и брошюратора. Правила технического обслуживания степлера и брошюратора. Виды и типы тестовых проверок степлера и брошюратора. Подбор степлера и брошюратора для выполнения поставленной задачи. Виды неисправностей степлера и брошюратора.		
Тема 8. 6. Проектор и проецирующий экран	Содержание		2	1
	1.	Назначение проектора и проецирующего экрана. Основные технические характеристики проектора. Подготовка проектора к работе. Принципы работы с проектором. Правила технического обслуживания мониторов. Виды и типы тестовых проверок. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. Принципы коммутации проекторов с компьютером, монитором, проецирующим экраном. Принципы работы системного ПО проектора. Подбор проектора для поставленной задачи. Установка и конфигурирование ПО проектора. Виды неисправностей проекторов и способы их устранения		
	Практическая работа		2	
	1.	Установка и использование проектора для демонстрации статического и динамического информационного контента		2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 8		8	
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы и интернет источников			

2.	Работа с специализированным оборудованием создания статического информационного контента		
3.	Подготовка презентации в электронном виде		
	Тематика самостоятельной работы		
	Подготовка презентации по теме «Оборудование обработки отраслевой информации»		
	Выполнение тестирования своего фотоаппарата		
	Выполнение сравнения полученных результатов сканирования документов и сделать вывод. Редактирование документов.		
Раздел 9. Последовательность и правила допечатной подготовки		30	
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации		30	
Тема 9.1. Компьютерная верстка	Содержание	2	
	1. Понятие компьютерной вёрстки. История компьютерной вёрстки. Процессы планирования макета. Виды после печатной обработки. Появление настольных издательских систем. Этапы предпечатной подготовки. Обзор основных видов полиграфической продукции Бумага и ее свойства. Типы полиграфических бумаг. Форматы и ISO - стандарты (российские и зарубежные) и их применение. Выбор формата печатной продукции		1
Тема 9.2. Прикладное программное обеспечение верстки текстов	Содержание	2	
	1. Выбор программ для верстки текстов. Обзор основных программ для верстки текстов: MS Word, MS Publisher, AdobePageMaker, Scribus, OpenOffice, Верстка текста книжкой. Основные функции и назначение программ. Импорт экспорт файлов. Конвертирование файлов для подготовки к печати.		1
	Практическая работа	10	
	1. Инсталляция прикладных программ для верстки текстов. Изучение интерфейса и основных принципов работы		2
	2. Верстка и подготовка к печати статического информационного контента в MS Word		2
	3. Верстка и подготовка к печати статического информационного контента в MS Publisher		2
	4. Верстка и подготовка к печати статического информационного контента в		2

		Scribus		
	5.	Верстка иллюстраций. Управление качеством отображения иллюстраций		2
Тема 9.3. Оригинал макеты и техника их создания	Содержание		2	
	1.	Основные приемы создания оригинал-макетов различных печатных изданий с учетом особенностей современной полиграфической базы и типа бумаги.		1
	Практическая работа		4	
	1.	Подготовка оригинал-макетов рекламной продукции		2
	2.	Верстка книги с использованием стилей и мастер-шаблонов		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 9			10	
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы, интернет источников			
2.	Составление тезисов по изученному			
3.	Работа на ПК с текстовыми редакторами			
4.	Подготовка сообщения			
Тематика самостоятельной работы				
Изучить основные сведения об издательских системах, терминология, основные понятия и составить тезисы				
Верстка книги с использованием стилей и мастер-шаблонов				
Подготовка сообщения на тему «Формат PDF и его основные особенности»				
Раздел 10. Математические методы обработки информации			28	
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации			22	
Тема 10.1. Методы и виды математической обработки информации	Содержание		2	
	1.	Математические методы обработки информации: методы элементарной математики, классические методы математического анализа, методы математического программирования; методы экономической кибернетики.		1
Тема 10.2. Обзор и работа программ для выполнения математических расчетов.	Содержание		2	
	1.	Обзор и работа программ для выполнения математических расчетов. Назначение программы, задачи программы, окна программы, справочная информация, строка меню окна, панели инструментов, Рабочая область и строка состояния Mathcad		1,2

	Практическая работа		8	
	1.	Инсталляция и изучение интерфейса программы Mathcad		2
	2.	Построение простых выражений и их вычисление. Работа с документами Mathcad		2
	3.	Решение прикладных задач с помощью табличного процессора		2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 10		10	
1.	Изучение материалов интернет источников, просмотр видео материалов			
2.	Повторная работа над учебным материалом и составление таблиц для систематизации учебного материала			
3.	Выполнение расчетов			
	Тематика самостоятельной работы			
	Составление таблицы «Обзорная характеристика программ для решения математических задач			
	Выполнить расчеты в MS Excel			
	Просмотр учебных видео уроков по теме Общие сведения и интерфейс программы Mathcad			
	Учебная практика			
	Виды работ			
1	Наблюдение и выполнение под руководством преподавателя процесса установки, настройки и использования системного и прикладного программного обеспечения;		6	3
Раздел 11. Компьютерная графика. Обработка растровых и векторных изображений.			92	
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации			68	
Тема 11.1. Введение в компьютерную графику	Содержание		6	1,2
	1.	Основные понятия компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики: растровая, векторная, трехмерная и инженерная и их основные характеристики.		
	2.	Представление графических данных в компьютере. Принцип формирования изображения на экране. Форматы графических данных. Конвертирование файлов.		

	3.	Цветовые модели, системы соответствия цветов. Графические редакторы. Цветовые модели. Цветовая модель RGB. Цветовая модель HSB. Цветовая модель CMYK. Цветовая модель Lab. Цветовые режимы. Системы соответствия цветов и палитры.		
Тема 11.2. Программное обеспечение обработки растровых изображений	Содержание		2	1
	1.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений. Растровая и векторная графика.		
	Практическая работа		2	2
1.	Сравнительная характеристика программного обеспечения обработки растровых и векторных изображений.			
Тема 11.3. Функциональные возможности графических редакторов.	Содержание		2	1,2
	1.	Графический редактор Microsoft Paint. Основные функции Microsoft Paint. Технология работы в графическом редакторе Microsoft Paint. Поддерживаемые форматы. Рисование линий. Рисование различных фигур. Добавление текста. Выбор и изменение объектов Изменение размера изображения или его фрагмента. Перемещение и копирование объектов. Работа с цветом. Просмотр изображения. Сохранение изображения и работа с ним.		
Тема 11.4. Графический редактор GIMP	Содержание		2	1
	1.	Графический редактор GIMP. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Технология работы в программе.		
	Практическая работа		6	2
	1.	Установка и работа в программах для обработки графических изображений, редакторы графики: GIMP		
	2.	Работа с изображениями в графическом редакторе GIMP		
3.	Создание рисунков в графическом редакторе GIMP	2		
Тема 11.5. Обработка фотографий в GIMP	Содержание		2	1,2
	1.	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Возможности, последовательность работы. Экспортирование файлов. Создание фотоколлажа.		
	Практическая работа		8	2
1.	Обработка фотографий, создание надписей в GIMP			

	2.	Многослойное изображение, эффекты слоя, формирование художественных эффектов текста.		2
	3.	Создание фотоколлажей в GIMP		2
Тема 11.6. Графический редактор векторной графики Inkscape	Содержание		2	1
	1.	Изучение интерфейса Inkscape. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Технология работы в программе.		
	Практическая работа		10	
	1.	Установка и изучение интерфейса векторного редактора		2
	2.	Работа со шрифтами. Создание фигурных надписей в графическом редакторе Inkscape		2
	3.	Создание рисунков в графическом редакторе Inkscape, работа с фигурами		2
	4.	Создание рисунков в векторном графическом редакторе Inkscape, заливка, перемещение объектов		2
	5.	Создание 3D-объектов в Inkscape		
Тема 11.7. 3D — программы для редактирования объёмных моделей	Содержание		2	
	1.	Понятие трехмерной графики. Виды и назначение программ для работы с трехмерной графикой. Основные функции программ для обработки трехмерной графики. Принципы работы в программах трехмерной графики.		1
	Практическая работа		8	
	1.	Инсталляция и изучение интерфейса программы Blender		2
	2.	Создание модели трехмерной графики в программе Blender		2
	3.	Сеточные модели и модификаторы в Blender 3D		2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 11		16	
1	Изучение материалов интернет источников, просмотр видео материалов			
2	Повторная работа над учебным материалом и составление таблиц для систематизации учебного материала			
3	Установка программ на ПК			
4	Работа в программах векторной, растровой и трехмерной графики			
	Тематика самостоятельной работы			
	Просмотр обучающих видео уроков программ для редактирования объёмных моделей			
	Составление таблицы «Обзорная характеристика программ для редактирования			

	объёмных моделей		
	Инсталляция программ на домашнем ПК, изучение интерфейсов, функций и возможностей изученных программ		
	Создание открыток, обложек, логотипов, рекламной продукции в программах трехмерной графики		
	Обработка домашних фото, нанесение надписей		
	Учебная практика		
	Виды работ		
1	Наблюдение и выполнение под руководством преподавателя процесса установки, настройки, использования программ для обработки растровых и векторных изображений	12	3
2	Наблюдение и выполнение под руководством преподавателя процесса разработки анимации для веб-страниц	12	3
Раздел 12 . Технология работы с динамическим информационным контентом		32	
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации		32	
Тема 12.1. Анимация. Способы создания анимации.	Содержание	2	
	1. Виды анимации. Расширения анимации. Стандарты форматов представления анимации. Основные термины при работе с анимацией. Способы создания анимации. Расширения Стандарты форматов представления анимации. Основные термины, используемые при работе с анимацией.		1
Тема 12.2. Программное обеспечение для создания и обработки анимации	Содержание	2	
	1. Обзор программ для создания анимации. Интерфейсы программ, функции и назначение программ, сохранение готовых результатов. Способы демонстрации результатов работы в программах. Конвертирование файлов.		1
	Практическая работа		2
	1. Обзор программ для создания анимации		2
Тема 12.3. Создание	Содержание	6	

анимации в программе Macromedia Flash MX	1.	Инструменты карандаш, линия, овал, прямоугольник, заливка, стрелка, перо, ластик, кисть. Контуры, обводка. Выделение объекта, удаление объекта. Координатная линейка, направляющие, сетка Трансформация. Зеркальное отражение объектов.		1	
	2.	Заливка. Объединение контуров. Инструмент Лассо. Работа с текстом. Создание слоев. Слой маска.			
	3.	Компьютерная анимация: Работа с цветом. Типы заливок и их применение. Покадровая анимация. Анимация формы. Трассировка растровых изображений. Анимация движения. Создание траекторий движения.			
	Практическая работа			8	
	1.	Инсталляция и изучение интерфейса программы Macromedia Flash MX, создание покадровой анимации	2		
	2.	Создание объектов анимации Macromedia Flash MX по заданным условиям.	2		
	3.	Создание объектов анимации Macromedia Flash MX по заданным условиям: движение по произвольной траектории и направляющим	2		
4.	Создание объектов анимации Macromedia Flash MX по заданным условиям: создание символов	2			
Самостоятельная работа при изучении раздела 12			12		
1.	Изучение материалов интернет источников, просмотр видео материалов				
2.	Повторная работа над учебным материалом и составление таблиц для систематизации учебного материала				
3.	Установка программ на ПК				
4.	Работа в программах по созданию анимации				
Тематика самостоятельной работы					
Просмотр обучающих видео уроков программ для создания анимации					
Инсталляция программ на домашнем ПК, изучение интерфейсов, функций и возможностей изученных программ					
Создание сценария для клипа часы, автомобиль в программе Macromedia Flash MX					
Раздел 13. Прикладное программное обеспечение обработки экономической информации			28		
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации			28		
Тема 13.1. Общие сведения	Содержание		2		

о автоматизированных системах обработки экономической информации	1.	Понятия экономической информации. Общие сведения о автоматизированных системах обработки экономической информации. Прикладное программное обеспечение: MS Excel, MS Access, справочно-правовая система «Консультант плюс», бухгалтерская программа «1С Бухгалтерия». Принципы работы и функциональные назначения программ.		1,2
	Практическая работа		4	
	1.	Применение средств автоматизации ввода и обработки данных		2
	2.	Обработка и условное форматирование сводных ведомостей.		
Тема 13.2. Технология обработки экономической информации на основе табличных процессоров	Содержание		4	
	1.	Технология обработки экономической информации на основе MS Excel. Организация расчетов, создание электронных книг, расчет итогов, организация обратного отчета, фильтрация данных.		1,2
	2.	Списки и базы данных в MS Excel и MS Access. Технология создания списков. Поиск и сортировка записей. Формирование итогов. Анализ данных. Технология решения экономических задач с применением финансовых функций MS Excel.		2
	Практическая работа		8	
	1.	Экономические расчеты в MS Excel.		2
	2.	Решение экономических задач		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 13			12	
1.	Проработка конспекта лекции, учебной и нормативной литературы, интернет источников.			
2.	Подготовка реферата.			
3.	Изучение материалов интернет источников, просмотр видео материалов.			
Тематика самостоятельной работы				
Подготовка реферата по теме «Автоматизированные системы обработки экономической информации»				
Выполнение экономических расчетов в MS Excel.				
Создание отчетов в СУБД MS Access				
Поиск нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»				
Просмотр обучающих видео уроков по бухгалтерской программе «1 С Бухгалтерия»				
Раздел 14. Основы эргономики			11	
МДК 01.01 Обработка отраслевой информации			11	

Тема 14.1. Основные понятия эргономики. Принципы и методы эргономики	Содержание		2	1
	1.	Основные понятия эргономики. Цели и функции эргономики. Задачи эргономики. Автоматизированные информационные системы (классификация, основные принципы автоматизации документооборота, системы электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов). Человек-техника-система. Процесс и этапы эргономического сопровождения (обеспечения) проектирования.		
Тема 14.2. Компьютерная эргономика	Содержание		2	1,2
	1.	Особенности автоматизированных систем как объекта эргономического проектирования. Распределение функций между человеком и техническими средствами. Эргономические требования к аппаратным средствам. Эргономические факторы внедрения вычислительной техники. Основы эргономики рабочего места за компьютером. Офисная эргономика. Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования.		
	Практическая работа			
	1.	Эргономика и эргономический анализ рабочего места	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 14			5	
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, специальной литературы.			
2.	Ответ на контрольные вопросы			
Тематика самостоятельной работы				
Подготовка доклада «Офисная эргономика»				
Ответ на контрольные вопросы по теме «Эргономические требования к аппаратным средствам»				
Раздел 15. Основные понятия и классификация мультимедийных технологий			39	
МДК 01.03 Мультимедийные технологии			39	
Тема 15.1 Основные понятия и классификация мультимедийных	Содержание		4	1
	1	Понятие мультимедийные технологии. Классификации и области применения мультимедиа приложений. Мультимедиа продукты учебного		

технологий		назначения.		
	2	Мультимедиа и ее компоненты. Эволюция развития мультимедиа. Области применения мультимедиа приложений.		1
Тема 15.2 Аппаратные средства мультимедиа-технологии. Конфигурация мультимедиа.	Содержание.		6	
	1	Аппаратные средства мультимедиа технологии. Типы и форматы файлов. Текстовые файлы. Растровая и векторная графика.		1
	2	Конфигурация мультимедиа: стандарты МРС, виды памяти, операционное окружение.		1
	3	Усовершенствование графики, изображения, звука и видео.		1
Тема 15.3 Видео и виртуальная реальность. Программное обеспечение	Содержание		4	
	1	Видео. Виртуальная реальность. Типы изображений: растровое, векторное, мета-изображения, типы данных изображений, сжатие изображений, типы файлов изображений, размеры, перехват и преобразование изображений		1
	2	Программные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа.		1
Тема 15.4. Инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов.	Содержание		4	
	1	Звук: использование звука, стандарты звуковых карт, синтезированные карты с частотной модуляцией, карты волновых таблиц, файлы и устройства MIDI.		1
	2	Методы съема и воспроизводства звука, редактирование звука, размер звуковых файлов, громкоговорители. CD-ROM: скорость привода, стандарты.		1
Тема 15.5. Этапы и технологии создания мультимедиа продуктов	Содержание		6	
	1	Видео: понятия, стандарты, создание видео-файлов		1
	2	Интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов.		1
	3	Этапы и технологии создания мультимедиа продуктов. Примеры реализации статических и динамических процессов с использованием мультимедиа-технологии		1
		Самостоятельная работа по разделу 15	15	

		изучение учебной и специальной литературы, конспекта		
		выполнение домашнего задания		
		ответ на контрольные вопросы		
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
		Работа с техническим словарем терминов и понятий: презентация, баннер, анимация, видеоролик.		
		Составление сравнительной характеристики (достоинства и недостатки) презентации, баннера.		
		Подготовка сообщения на тему «Реальные примеры применения мультимедийных технологий в различных сферах деятельности (не менее 10 примеров)».		
Раздел 16. Основы компьютерных аудиотехнологий			43	
МДК 01.03 Мультимедийные технологии			43	
Тема 16.1. Звуковые системы персонального компьютера	Содержание			
	1	Аналоговый и цифровой звук и аппаратное обеспечение для создания, записи, копирования звука.	6	1
	2	Разрядность цифрового звука и ее влияние на качество цифрового звука.		1
	3	Устройство ввода-вывода звукового сигнала. Захват цифрового звук		1
Тема 16.2. Ввод и распознавание речи.	Содержание		4	
	1	Разновидности программ для цифровой обработки звука. Особенности технических характеристик микрофона. Способы устранения помех при записи.		1
	2	Понятие многоканальной сессии. Режимы работы: редактирование отдельных сэмплов и совместное мультитрековое редактирование группы сэмплов.		1
		Практическая работа		
	1	Подключение и настройка гарнитуры. Запись звукового ролика при помощи	4	2

		гарнитуры.		
	2	Создание звуковых файлов. Запись и обработка звукового ролика.		2
Тема 16.3. Средства компьютерной аудиотехнологии. Программа Audacity.	Содержание		6	1
	1	Специфика использования звука в мультимедиа продуктах. Методы кодирования звука.		
	2	Частотная модуляция. Дискретизация. Цифровая фильтрация звуковых сигналов.		
	3	Форматы звуковых файлов (MP3). Методы синтеза звука. MIDI. ПО для обработки звука.		
	Практическая работа			
	1	Свободный цифровой редактор звуковых файлов Audacity. Знакомство с программой Audacity.	8	2
	2	Запись и обработка звукового файла, содержащего звуковое сопровождение рекламного проекта. Микширование звуковых данных.		2
	3	Свободный цифровой редактор звуковых файлов Audacity. Монтаж звуковых файлов.		2
	4	Использование фильтров при создании эффекта чтения сказки по ролям.		2
		Самостоятельная работа по разделу 16	15	
		изучение учебной и специальной литературы, конспекта		
		составление опорного конспекта по теме		
		подготовка к тестированию		
		выполнение домашнего задания		
		ответ на контрольные вопросы		
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
		Подготовка конспекта на тему: «Основные типы компьютерной обработки звука».		
		Составление таблицы: «Использование различных видов преобразований при		

		создании реальных звуковых эффектов».			
		Составление таблицы «Характеристика программ по обработке звука (например, Sound Forge, Cool Edit, Adobe Audition)».			
		Подготовка конспекта по теме «Назначение фильтров программы Audacity: FFT – фильтр, Wah-Wah, Усиление базовых частот, GVerb, Смена высоты тона, Смена скорости, Смена тона, Нормализация и усиление сигнала».			
Раздел 17. Основы компьютерных видеотехнологий			74		
МДК 01.03 Мультимедийные технологии			68		
Раздел 17.1.	Ввод	Содержание			
видеоданных персональный компьютер	в	1	Типы видеосигналов. Характеристики видеосигнала. Количество кадров в секунду. Чересстрочная развёртка. Разрешение.	10	1
		2	Количество цветов и цветовое разрешение. Соотношение сторон экрана. Битрейт или ширина видеопотока (для цифрового видео).		1
		3	Качество видео. Стереоскопическое видео		1
		4	Форматы видеофайлов (AVI, MOV, MKW, SWF, MPG, 3GP). Методы сжатия видеoinформации.		1
		5	Форматы цифрового кодирования и сжатия: M-JPEG, MPEG-1, MPEG-2, H.264, DivX, XviD. ПО для нелинейного видеомонтажа		1
		Практическая работа			
		1	Программа по обработке видеoinформации Windows Live Movie Maker. Знакомство с интерфейсом программы.	8	2
		2	Создание слайд – шоу с использованием графических изображений.		2
		3	Создание видео – ролика с использованием графических изображений.		2
		4	Создание слайд – шоу с использованием графических изображений и звуковых файлов.		2
Тема 17.2	Особенности обработки цифровой	Содержание			
		1	Системные требования для цифровой обработки видеосигнала и сохранения	4	1

видеоинформации		видеоинформации. Аналоговый и цифровой видеосигналы.		
	2	Аппаратное обеспечение для записи цифрового видео. Разрядность цифрового звука и ее влияние на качество цифрового звука. Запись цифрового видео на жесткий диск.		1
	Практическая работа		12	
	1	Общность интерфейсов программ для обработки цифрового видео. Технология нелинейного монтажа.		2
	2	Многоканальная обработка цифрового видео средствами программы Windows Live Movie Maker.		2
	3	Проектирование последовательности сцен (сценария). Загрузка видеофрагментов.		2
	4	Создание надписи во весь экран с использованием текстуры с помощью программы Windows Live Movie Maker		2
	5	Разработка логотипа с помощью программы Windows Live Movie Maker		2
6	Создание надписи на основе шаблона Создание бегущей строки. Создание прокучивающейся надписи с помощью программы Windows Live Movie Maker		2	
Тема 17.3. Сведение видеоинформации и звука в ролик.	Содержание			
	1	Возможности использования видеоэффектов. Сведение видео и звука в ролик. Режим быстрого просмотра результата.	2	1
	Практическая работа			
	1	Создание титров. Анимация титров. Сохранение готового ролика. Запись ролика на диск.	8	2
	2	Создание переходов к клипам, расположенным на разных дорожках с помощью программы Windows Live Movie Maker.		
3	Добавление аудиоэффектов к ролику с помощью программы Windows Live Movie Maker		2	
4	Добавление видеоэффектов к ролику с помощью программы Windows Live Movie Maker		2	
Тема 17.4. Носители информации для хранения мультимедиа данных	Содержание			
	1	Классификация носителей информации. Обзор существующих носителей мультимедиа данных: CD, DVD, Bluray. ПО для формирования и записи мультимедиа данных на носители информации	4	1
	2	Дифференцированный зачет		1
	Самостоятельная работа по разделу 17		20	
	изучение учебной и специальной литературы, конспекта			

		составление опорного конспекта по теме		
		Выполнение практических заданий		
		выполнение домашнего задания		
		ответ на контрольные вопросы		
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
		Работа с техническим словарем терминов и понятий		
		Составить сравнительную таблицу «Форматы цифрового кодирования и сжатия».		
		Подготовка сообщения на тему «Краткая характеристика программ по обработке видео (на примере двух программ)» в форме доклада.		
		Составить сравнительную таблицу «Носители информации для хранения мультимедиа данных»		
		Учебная практика	6	
		Виды работ		
1		Наблюдение и выполнение под руководством преподавателя процесса установки, настройки, использования программ для работы: с видеоинформацией, со звуковой информацией	6	3
		Производственная практика	36	
		Виды работ		
1.		Принципы организации работы предприятия	6	3
2.		Участие в процессе установки, настройки и обслуживания системного и прикладного программного обеспечения учреждения;	6	3
3.		Участие в процессе использования прикладного программного обеспечения для создания текстовых документов, электронных таблиц, печатной продукции, баз данных, презентаций, статических изображений, технической документации	6	3
4.		Участие в процессе установки, настройки и использования периферийных устройств компьютера;	6	3
5.		Участие в процессе работы с программным обеспечением сети.	6	3
6.		Принципы организации работы предприятия	6	3
		Всего	609	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории обработки информации отраслевой направленности, библиотеки

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- программное обеспечение:
 - Операционная система;
 - Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - Клавиатурный тренажер;
 - Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;
 - Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
 - Браузер (входит в состав операционных систем или др.);
 - Autocad;
 - ABBYY FineReader;
 - Windows Movie Maker;
 - GIMP
 - Macromedia Flash MX,
 - Pencil
 - SP-Card
 - Blender
 - Google SketchUp
 - Scribus
 - Inkscape
 -
 - Технические средства обучения:
- Персональные компьютеры и ноутбуки с доступом к сети Интернет;
- Комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, плата видеозахвата, оборудование для хранения информации);
- Сканер;
- Принтер;
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон;
- Микшер;
- Графический планшет;
- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Видеокамера;
- Брошюратор;
- Ламинатор;
- DVD-проигрыватель;
- Аудио и видео магнитофон;
- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор (Проецирующий экран).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;
- Плоттер;
- Брошюратор;
- Ламинатор;
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон;
- Микшер;
- Графический планшет;
- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Видеокамера;
- DVD-проигрыватель;
- Аудио и видео магнитофон;
- программное обеспечение для обработки статистического и динамического контента;
- специализированное программное обеспечение для производственных, обслуживающих, торговых организаций, административно-управленческих структур

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-107194-6 (ИНФРА-М, online)
2. Голицына О.Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014129-9 (ИНФРА-М)
3. Федотова Е.Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-109045-9 (ИНФРА-М, online)
4. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-102151-4 (ИНФРА-М, online)

Дополнительные источники

1. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. ISBN 978-5-16-009245-4 (ИНФРА-М)
2. Л. А. Анеликова Лабораторные работы по Excel. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2020. — 112 с.: ил. — (Элективный курс Профильное обучение). ISBN 978-5-91359-257-6
3. Голицына О.Л. Базы данных : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014194-7 (ИНФРА-М)

4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-106258-6 (ИНФРА-М, online)
5. Баринаева Е.А. Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учеб. пособие / Е.А. Баринаева, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 184 с.
1. <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj91/file11182/view113578.html> (studfiles - все для учебы)
 2. <http://www.skillopedia.ru/category.php?id=273> (видео уроки по операционным системам)
 3. <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> (образовательные ресурсы по информатике)
 4. <http://www.twirpx.com/file/73107/> (сайт для студентов, аспирантов и преподавателей)
 5. <http://www.photoshop-master.ru/> (официальный сайт графического редактора фотошоп)
 6. <http://gimp.ru/> (официальный сайт графического редактора гимп)
 7. <http://www.videouroki.net/> (видео уроки по информатике)
 8. http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)
 9. <http://inkscape.paint-net.ru/> (официальный сайт программ inkscape, paint)
 10. Яндекс.Словари. <http://slovari.yandex.ru/>.
 11. Журнал "CHIP". <http://ichip.ru/>
 12. Журнал "Computer Bild". <http://www.computerbild.ru/>
 13. Журнал "Мир ПК". <http://www.pcworld.ru/>
 14. Журнал "Компьютерра". <http://www.computerra.ru/>
 15. <http://1000videourokov.ru> (видео уроки по обработке аудио и видео информации.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля 01 Обработка отраслевой информации предполагает изучение в подразделении организации должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

Профессиональный модуль предполагает изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК. 01.01. Обработка отраслевой информации
- МДК 01.02. Информационные технологии
- МДК 01.03 Мультимедийные технологии.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Итоговой формой контроля по МДК. 01.01 Обработка отраслевой информации является экзамен.

Итоговой формой контроля по МДК 01.02. Информационные технологии и МДК 01.03 Мультимедийные технологии является дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в аудиториях образовательного учреждения концентрированно.

После изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной практики студенты проходят на предприятии производственную практику (по профилю специальности) - итоговую по модулю. По окончании профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение профессиональному модулю ведут преподаватели специальных дисциплин, имеющих высшее профессиональное образование, имеющих опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю экзамен (квалификационный).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по междисциплинарным курсам по всем разделам учебной практики.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических ситуаций, имитирующих работу техник-программиста. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по выбранным контролируемым показателям.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена и дифференцированного зачета по междисциплинарным курсам.

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Условием допуска к экзамену и дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам междисциплинарного курса, ключевым теоретическим вопросам междисциплинарного курса (проверка выполняется текущим контролем).

По учебной и производственной практике проводится дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать статический информационный контент.	Качество и грамотность классифицирования, обслуживания, использования системного и прикладного программного обеспечения обработки статического информационного контента	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.	Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Качество и грамотность подключения, настройки оборудования, выбора и использование системного программного обеспечения для проверки работы оборудования	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Качество и грамотность подключения, настройки, обслуживания и использования отраслевого оборудования обработки информационного контента	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	Качество и точность знаний устройства, правил функционирования и обслуживания компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
ПК 1.6. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Качество, грамотность и точность ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
ПК 1.7. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Качество, грамотность и правильная последовательность действий по созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • освоение профессиональных компетенций, • участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства 	Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научных конференциях, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса приготовления и приготовления сложной холодной кулинарной продукции; • анализ и коррекция деятельности. 	<p>Экзамен по модулю, оценка выполнения работ по производственной практике, оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных задач при принятии управленческих решений 	<p>Экзамен по модулю, оценка решения производственных ситуаций, экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • поиск необходимой информации, • использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные. 	<p>Оценка защиты презентаций, рефератов, сообщений, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • применение ПК в области организации процесса приготовления и приготовления сложной холодной кулинарной продукции. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, экспертное наблюдение при освоении программы модуля</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с работодателем. • взаимодействие в команде. 	<p>Оценка выполнения работ по</p>

потребителями.		производственно й практике, экспертное наблюдение при освоении программы модуля х.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • анализ коллективной деятельности. • проявление ответственности за свою работу; • самоанализ и коррекция результатов собственной работы • владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; • владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • организация самостоятельного изучения учебного материала образовательной программы, • планирование профессионального и личностного развития. 	Оценка выполнения домашней работы, оценка защиты презентаций, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • поиск современных технологий в области организации процесса приготовления и приготовления сложной холодной кулинарной продукции. 	Оценка защиты презентаций, экспертное наблюдение и оценка освоения ПК