



Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пильнинский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Управление образования,  
молодежной политики и спорта  
администрации Пильнинского  
района  
А.А.Клинцева



СОГЛАСОВАНО  
ГБУЗ Нижегородской области  
«Пильнинская ЦРБ»  
Л.В.Блинова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Пильнинский  
агропромышленный техникум»  
М.А.Беспалов



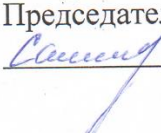
СОГЛАСОВАНО  
Директор  
ООО «ЭВМ-Сервис»  
С.В.Махов




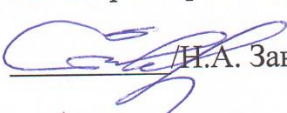
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

р.п.Пильна  
2020 г.

РАССМОТРЕНА  
ПЦК дисциплин  
и модулей  
профессионального  
цикла  
Протокол № 1  
от «26» августа 2020 г.  
Председатель  
 М.А. Сахарова

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.  
Председатель  
 Т.И. Бабичева

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 Н.А. Завражнова/  
от «27» августа 2020 г.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

**Разработчик:**

1. Сахарова М.А. – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень) и положения об учебной и производственной практике обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- обработка отраслевой информации;
- разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;
- сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;
- обеспечение проектной деятельности

Программа производственной практики(преддипломной) направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

ПМ.01 Обработка отраслевой информации.

ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности .

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

**Требования к результатам освоения производственной практики(преддипломной):**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;

- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;
- обработки мультимедийной информации.
- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;
- оформления технической документации в соответствии с действующей нормативной базой;
- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.
- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций; -определение рисков проектных операций

**1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:** 144 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующим компетенциям:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 1.6	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.7	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 2.7.	Применять основные методы и средства Internet- и Web - технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики: с 20.04.2024-19.05.2024 г.г.

### 3. 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование тем, разделов	Содержание работ	Объем часов	Уровень усвоения
<b>1.Ознакомление с предприятием</b>	1. Изучение документации базы практики; знакомство с информационными технологиями в организации: проверка работоспособности программного обеспечения, установка и настройка операционной системы, программных продуктов.	6	3
<b>2.Выполнение обязанностей техника-программиста</b>	2. Осуществление работы с электронным документооборотом организации: создание документов сложной структуры с использованием текстового процессора	6	3
	3. Осуществление работы с электронным документооборотом организации: выполнение математических расчетов с использованием табличного процессора (инвентаризация оборудования организации)	6	3
	4. Выполнение работы по созданию схем в векторном графическом редакторе CorelDraw (создание планов пожарной эвакуации организации)	6	3
	5. Проектирование и разработка сложной базы данных кадрового учета организации: осуществление сведения общей таблицы, создание схемы данных	6	3
	6. Обновление стендов организации с использованием прикладного программного обеспечения	6	3
	7. Создание видеоролика о базе практики с использованием мультимедийных программ: подбор материала, написание сценария, снятие видеосюжетов, фотографий Создание видеоролика о базе практики с использованием мультимедийных программ: монтирование видеоролика, озвучивание сюжета	6	3
	8. Выполнение сбора и анализа информации для определения потребностей клиента: разработка технического задания к программному продукту.	6	3
	9. Проектирование и разработка информационного продукта мультимедийными инструментальными средствами.	6	3
	10. Публикация программного продукта отраслевой направленности	6	3
	11. Проектирование и разработка web-сайта с использованием языков разметки.	6	3
	12. Проектирование и создание анимации в специализированных программных средах. Проектирование и разработка справочно-информационной системы, используя	6	3



	средства объектно-ориентированной системы программирования Delphi.		
	13. Проектирование и разработка справочно-информационной системы, используя средства платформы 1С. Осуществление адаптивного сопровождения информационного продукта. Выполнение конфигурирования программного обеспечения для решения поставленных задач.	6	3
	14. Установка профессионально-ориентированного программного обеспечения на компьютеры.	6	3
	15. Проверка аппаратной части парка компьютеров. Устранение недостатков настройки BIOS, замена неисправных аппаратных средств ПК.	6	3
	16. Проверка настроек локальной сети организации. Её перенастройка для большей эффективности и оптимизации. Настройка файлового сервера и локальных папок пользователей	6	3
	17. Составление анкеты и проведение опросов для определения потребностей клиентов организации. Анализ и обработка результатов. Установка Сrm-системы. Заполнение в Сrm-системе сведений о клиентах, их потребностях и выполненных заданиях.	6	3
	18. Создание компьютерной презентации по рекламе программного продукта организации. Публикация презентации в сети Интернет. Создание плана проведения презентации продукта организации, с подготовкой всех необходимых материалов.	6	3
	19. Выполнение сервисного обслуживания антивирусных программ, настройка их для большей эффективности работы компьютерной сети и пользователей. Удаление неиспользуемого программного обеспечения с компьютеров пользователей. Очистка реестра компьютера от неиспользуемых веток программного кода	6	3
	20. Осуществление работы по определению содержания, последовательности, состава проектных операций в зоне своей ответственности по проекту предложенному организацией. Осуществление работы по заполнению шаблонов проектных операций по проекту предложенному организацией.	6	3
	21. Осуществление работы по определению сроков и стоимости проектных операций. Выполнение корректирующих действий по качеству проектных операций.	6	3
	22. Проведение экспериментов с целью апробации материалов выпускной	6	3

	квалификационной работы (в части апробации методических рекомендаций)		
<b>3. Оформление отчётных документов по практике</b>	23. Оформление отчётных документов по практике.	6	3
<b>4. Защита отчета</b>	24. Сдача и защита отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.	6	3
		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).**

Реализация рабочей программы производственной практики(преддипломной) предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются студенты.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

-методические рекомендации по выполнению отчета по производственной практике (преддипломной).

### **4.4. Общие требования к организации производственной практики(преддипломной )**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом освоения образовательной программы по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень).

Содержание практики определено требованиями к результатам обучения по каждому из модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, данной рабочей программой практики, разрабатываемой и утверждаемой ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» самостоятельно.

**Целью** прохождения производственной практики (преддипломной) является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных организаций, учреждений, предприятий, привитие навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях реально функционирующего производства, проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью организации, на которой проводится практика в рамках выбранной специальности и специализации.

**Задачи** производственной практики (преддипломной ):

- закрепление приобретенных теоретических знаний и получение дополнительной информации по специальности;
- изучение студентом производственно-экономической деятельности и системы управления той организации, которая определена в качестве места прохождения практики – базы практики;
- знакомство с вопросами техники безопасности;
- совершенствование профессионального мастерства обучающихся в определенных видах работы по специальности;
- расширение и углубление производственного опыта выполнения работ;
- освоение передовых приемов и способов труда, новой и новейшей техники и технологии применительно к своей специальности и специализации;

- изучение производственной и другой деловой документации в рамках специализации;
- сбор и обобщение материалов для написания дипломной работы и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит практическую главу ВКР (дипломной работы).

Для проведения производственной практики (преддипломной) ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» и организация, принимающая на практику, заключают договор, в котором указываются численность обучающихся по специальности, направляемых на практику, сроки, условия и порядок проведения практики, согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, осуществляют руководство практикой, контролируют реализацию программы практики и требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам преддипломной практики студенты оформляют дневник-отчет. К дневнику-отчету практикант может приложить графические, аудио-, фото-, видео- материалы и другую информацию, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики предоставляют руководителю практики от ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» следующие документы:

- дневник-отчет по производственной практике (преддипломной), Итоговой формой контроля по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется по накопительной системе с учетом всех выполненных видов работ.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, имеют высшее профессиональное образование, проходившие стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики(преддипломной) преподавателем-руководителем от ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум». Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта.

Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием дневников-отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе накопительной системы оценивания всех выполненных видов работ по производственной практике в соответствии с требованиями к их выполнению. По результатам практики руководителями практики от организации и от ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» об уровне освоения профессиональных и общих компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника - отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Итоговая оценка за производственную практику(преддипломную) указывается в аттестационном листе.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по

	производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 1.6. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 1.7. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по

	производственной практике
ПК 2.7.Применять основные методы и средства Internet- и Web - технологий для решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 3.1.Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 3.2.Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 3.3.Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 3.4.Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ОК 4.Осуществлять поиск и	Экспертное наблюдение при

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнении видов работ по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение при выполнении видов работ по производственной практике