Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 3
от « 01 » февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАПТ
_____ М.А. Беспалов
« 01 » февраля 2021 г.

Положение
об учебно-методическом комплексе
(УМК)

р.п. Пильна
2021г.

1.Общие положения

1.1.Учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной практики .

1.2.УМК позволяет определить цели изучения конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной практики, дидактически обоснованную последовательность, методы и средства формирования (развития) у студентов знаний и умений (способностей), а также профессиональных и общих компетенций.

1.3.Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200.
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771);
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
  (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Уставом ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» и иных локальных нормативных (правовых) актов техникума.

2.Цели и задачи работы по созданию УМК

2.1.Работа по созданию способствует:

-повышению уровня педагогического работника;

-обеспечению технологического подхода к организации учебно-воспитательного процесса;

-формированию системы качества образования и подготовки специалистов;

-созданию благоприятных возможностей для широкого обмена передовым педагогическим опытом;

-обеспечение технологического подхода к организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-обеспечение учебного процесса к организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану.

2.2. Внедрение системы УМК в практику работы техникума позволяет систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные, методические, стандартореализующие документы, обеспечивающие подготовку выпускника по специальности (профессии), а также определить основные цели, пути и средства достижения целей в деле качественной подготовки специалиста.

3.Участники разработки УМК

3.1. УМК разрабатывается каждым преподавателем, мастером производственного обучения техникума по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практики в соответствии с педагогической нагрузкой.

4.Структура УМК

4.1.Учебно-методический комплекс включает разделы:
1.Учебно-планирующую документацию.
2.Учебно-методическое обеспечение.
3.Средства контроля.
4.Электронные материалы.

4.1.1.К учебно-планирующей документации относятся:

1. Рабочая программа.
2. Календарно-тематический план.

4.2. Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторных и практических занятий, курсовому проектированию, учебной практики, производственной практики, а также обеспечивает условия для организации проектной деятельности и самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к знаниям, умениям и практическому опыту по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя и мастера производственного обучения на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение» обязательно включаться следующие материалы:
-методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов;
-методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
-методические указания по выполнению курсовых работ (если предусмотрено рабочей программой).

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение» могут дополнительно включаться следующие материалы:
-поурочные планы занятия, инструктивно-технологические карты с методическим обеспечением занятия, комплект иллюстрированного раздаточного материала и т.п..
-курс лекций;
-рабочая тетрадь;
-методические рекомендации по выполнению и защите рефератов, исследовательских работ, проектов;
-методические рекомендации по проведению семинарских занятий по разделам междисциплинарного курса и дисциплины;
-комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы обучающихся на занятиях (варианты) и др.
-методические рекомендации по исследовательской (проектной) деятельности;
-образцы исследовательских работ, проектов;
-сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений и приобретения практического опыта;
-практикум и др;
-методические разработки уроков по темам (разделам);
-методические разработки внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и др.

4.3. Раздел 3 «Средства контроля» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики по всем видам контроля: текущему, промежуточному и итоговому.

К разделу 3 относятся обязательные следующие документы ***:***

-контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине;
-контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю;
-экзаменационные билеты;
-методические указания по выполнению контрольной работы (для заочного обучения);
-программа ГИА (если предусмотрено педагогической нагрузкой).

К разделу 3 могут дополнительно относиться следующие документы ***:***
-комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины, профессионального модуля (карточки опроса, тесты, карточки-задания и др.);
-перечень вопросов, практических заданий, индивидуальных заданий;
-комплект производственных ситуаций;
-комплект вариантов контрольных работ;

4.4. В Раздел 4 могут относится следующие документы ***:***
электронные образовательные ресурсы учебно-методического комплекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса , профессионального модуля, учебной практики:
-презентации по темам (разделам) программы;
-видео-уроки по темам (разделам) программы,
-электронные учебные издания, созданные педагогом;
-пакет тестов, введенные в автоматизированную систему;
-обучающие программы.

5.Требования к составлению УМК.

5.1.Учебно-методический комплекс дисциплины, междисциплинарного курса , профессионального модуля, учебной практики должен удовлетворять следующим требованиям:
-систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
-четкость формулировок, правил и определений;
-ориентация на усвоение профессиональных и общих компетенций;
-соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
-методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
-достаточность практических упражнений и их целесообразность;
-профессиональная направленность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей обучающихся;
-соблюдение общепринятой терминологии и символики.

6.Обновление УМК

6.1. Педагог ежегодно пересматривает учебно-методический комплекс и вносит по возможности изменения с учетом изменяющихся условий на федеральном, региональном и местном рынках труда и внутреннего мониторинга качества образвования, а также в соответствии с современными тенденциям развития науки и производства.

6.2. Педагог ежегодно пополняет учебно-методический комплекс новыми материалами.

Разработано Т.И. Бабичева, методист
Ответственный(е) за Положение Т.И. Бабичева, методист