

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
Протокол №3 от
от 30 декабря 2020 г.
Председатель
Баб Т.И.Бабичева

**Методические рекомендации по разработке и оформлению
рабочих программ по учебным дисциплинам,
профессиональным модулям, практикам**

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации содержат порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик.

Методические рекомендации предназначены для методиста, председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200.
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771).
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 года №30306.
- Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы и календарно-тематического плана

Рабочая программа и календарно-тематический план разрабатывается педагогическим работником в соответствии с педагогической нагрузкой. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год.

При разработке рабочей программы необходимо руководствоваться следующими документами:

- ФГОС СПО и (или) ФГОС СОО;
- рабочий учебный план по специальности, профессии;
- примерная программа (если она имеется в наличии);
- профессиональный стандарт (кроме общеобразовательных учебных дисциплин)
- и иных методических рекомендаций.

При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание рабочих программ, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- уровень развития студентов
- иные методические рекомендации.

Рабочие программы разрабатываются по каждой специальности (профессии) отдельно и включаются в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

При разработке рабочих программ по общеобразовательной подготовке учитывается профиль подготовки.

Разновидности рабочих программ:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля ;
- рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
- рабочая программа производственной практики (преддипломной).

Требования к содержанию и оформлению программы учебной дисциплины.

Программа разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 1а)

Программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
 - область применения рабочей программы;
 - место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
 - цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины:
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля.

Программа разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 2)

Программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля:
 - область применения рабочей программы;
 - цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
 - рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
 - результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля:
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия;

лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

-условия реализации профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

-контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики.

Программа разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 3)

Программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о рассмотрении и утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики:
 - область применения программы;
 - цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;
 - количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;
 - результаты освоения рабочей программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы
- условия реализации рабочей программы учебной практики:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики.

Программа разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 4)

Программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении и экспертизы программы;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики:
 - область применения программы;
 - цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;
 - количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;
 - результаты освоения рабочей программы производственной практики;
- содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ.
- условия реализации рабочей программы производственной практики:
 - требования к условиям проведения производственной практики;
 - информационное обеспечение обучения;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;

-контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Рассмотрение, утверждение и обновление рабочих программ

Проект рабочей программы рассматривается на заседании предметной(цикловой) комиссии путем обсуждения программы. Члены комиссии определяют соответствие содержания программы требованиям ФГОС, СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дают заключение о возможности использования в учебном процессе.

После положительного решения на заседании предметной(цикловой) комиссии рабочая программа рассматривается на заседании методического совета.

Утверждается программа заместителем директора по учебно-производственной работе.

Педагог ежегодно пересматривает рабочую программу и вносит по возможности изменения с учетом изменяющихся условий на федеральном, региональном и местном рынках труда и внутреннего мониторинга качества образования, а также в соответствии с современными тенденциям развития науки и производства и в связи с устаревшей основной и дополнительной литературой.

В случае изменений педагогический работник в соответствии с педагогической нагрузкой подготавливает лист изменений на рабочую программу и предоставляет его на рассмотрение председателю предметной (цикловой) комиссии. Лист изменений рассматривается на методическом совете и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Лист изменений разрабатывается по (Приложение 1б)

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения основной и дополнительной литературы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- содержание программы не актуально;
- предложения методической службы и председателя предметной (цикловой) комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(код , наименование учебной дисциплины)

ПО _____

(код , наименование специальности /профессии)

р.п.Пильна
20__г.

РАССМОТРЕНА
Наименование ПЦК
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель
_____/_____

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____/_____/_____
от « ____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Автор-составитель:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____ очного /заочного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

Учебная дисциплина принадлежит _____
(наименование учебного цикла)

циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

знать:

-

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1.

ПК 1.2. ...

Формируемые общие компетенции:

ОК 1.

ОК 2. ...

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;
самостоятельной работы обучающегося _____ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
• практическая работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
• индивидуальное проектное задание	
• подготовка рефератов, докладов, презентаций	
Промежуточная аттестация в форме экзамена /дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1.		
	Практическая работа		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	Практическая работа		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Практическая работа Расчет одиночного болта.		
	Дифференцированный зачет		
ВСЕГО:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные источники:

1. _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения

_____.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Знания:	

РАССМОТРЕНА
 Наименование ПЦК
 Протокол №1
 от «__» _____ 20__г.
 Председатель
 _____/_____/

СОГЛАСОВАНО
 Методическим советом
 Протокол №__
 от «__» _____ 20__г.
 Председатель
 _____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР
 _____/_____/
 от «__» _____ 20__г.

**Лист изменений в рабочую программу
 учебной дисциплины
 (профессионального модуля/ учебной практики/производственной практики)**

Наименование раздела	Содержание изменений

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

_____ (код , наименование профессионального модуля)

ПО _____

(код , наименование специальности /профессии)

р.п.Пильна
20__г.

РАССМОТРЕНА

Наименование ПЦК

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/_____/

от « ____ » _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Автор-составитель:

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ и (или) профессионального стандарта _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ)

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК 2.3.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

•

уметь:

•

знать:

•

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – ____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – ____ часов;

учебной и производственной практики – ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	
ПК 2.2...	
ОК 1.	
ОК 2...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Тематический план профессионального модуля (ДЛ Я П РО Ф Е С С И И)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1-1.5.	Раздел 1.						
	Производственная практика, часов						
	Всего:						

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

(ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная практика, (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ПК 1.1-1.4.	Раздел 1.								
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов								
	Всего:								

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения

по профессиональному модулю 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 01.01. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Лабораторная работа (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практическая работа (при наличии, указываются темы)	*	
	Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
1.			**
Лабораторная работа (при наличии, указываются темы)		*	
1.			
Практическая работа (при наличии, указываются темы)		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета _____, лаборатории _____

библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-

Технические средства обучения:

-

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля _____ проходит в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: _____.

Профессиональный модуль _____ предполагает изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 01.01 –;

МДК 01.02 –;

МДК 01.03 –.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Итоговой формой контроля по МДК 01.01 – _____ – является экзамен.

После изучения междисциплинарного курса студенты проходят на предприятии учебную и производственную практику (по профилю специальности). По окончании профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение профессиональному модулю ведет преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю, имеющий опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю экзамен (квалификационный).

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК.

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Итоговой формой контроля по МДК 01.01 – _____ является экзамен, по МДК 01.02 – _____ дифференцированный зачет.

По учебной и производственной практике проводится дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	•	
ПК 2.2...	•	
Итоговый контроль	Экзамен (квалификационный)	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	•	
ОК 2. ...	•	

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО _____
(код , наименование специальности /профессии)

р.п.Пильна
20__г.

РАССМОТРЕНА
Наименование ПЦК
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____/_____/
от «___» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Автор-составитель:

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности /профессии _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программы подготовки специалистов среднего звена), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности /профессии _____, в части освоения квалификации: «_____» и основных видов профессиональной деятельности:

•
Программа учебной практики (производственного обучения) может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии/специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии (специальности).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

-
-

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего: _____ часов

В рамках освоения ПМ. 01 - _____ часа,

В рамках освоения ПМ. 02 – _____ часов.

Учебная практика тесно взаимосвязано со специальными учебными дисциплинами: ...

Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. _____

2. _____.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	
ПК 1.2...	
ОК 1.	
ОК 2...	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ 01.	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*
	ПМ 02.	*		Тема 2.1.	*
				Тема 2.2.	*
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*
		*			*
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*
		*			*
					*
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*
	<i>ВСЕГО часов</i>	*			*

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01.		*	
Виды работ:			
Тема 1.1.	Содержание	*	
	1		**
	2		**
	3		**
Тема 1.2	Содержание	*	
	1		**
	2		**
	3		**
	4		**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета _____, лаборатории _____.

4.2. Оснащение:

1. Оборудование:

-

2. Средства обучения:

-

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом ППКРС (ППССЗ) . Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебную практику проводят мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется педагогическим работником в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
•	

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по _____
(код , наименование специальности /профессии)

р.п.Пильна
20__г.

РАССМОТРЕНА
 Наименование ПЦК
 Протокол № _____
 от «___» _____ 20__ г.
 Председатель
 _____/_____

СОГЛАСОВАНО
 Методическим советом
 Протокол № _____
 от «___» _____ 20__ г.
 Председатель
 _____/_____

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР
 _____/_____
 от «___» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Автор-составитель:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ и (или) профессионального стандарта _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности /профессии _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- _____

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.

ПК 1.2...

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сельского хозяйства.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающиеся должны **приобрести практический опыт работы:**

- ;
-

уметь:

- ;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – ____ часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - ____ часа

В рамках освоения ПМ 02. - ____ часов

В рамках освоения ПМ 03. - ____ часов

В рамках освоения ПМ 04. - ____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППКРС (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- _____

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Общих компетенций (ОК):

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1.	
ПК 1.2...	

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	
ОК 2...	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.01	*	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ПМ.02	*	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ПМ.03	*	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	ПМ.04	*	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
<i>ВСЕГО часов</i>		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Оснащение

-

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится *концентрированно* в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенный курс междисциплинарного курса и учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели и мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется педагогическим работником в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2. ...	
ОК 1.	
ОК 2. ...	
