

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 1
от «04» сентября 20 15 г



Положение
о Конференции работников и обучающихся государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Пильнинский агропромышленный техникум»

р.п. Пильна
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Конференции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников в решении вопросов, способствующих улучшению качества организации образовательного процесса и финансово -хозяйственной деятельности Техникума.

Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) является высшим коллегиальным органом управления, формируемым на основании Устава Техникума в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также реализации права работников и обучающихся на участие в управлении Техникумом.

1.2. В своей работе Конференция руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273 от 29.12.2012г.;
- нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;
- Уставом Техникума.

1.3. Деятельность Конференции регламентируется данным Положением и Уставом.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Положение принимается на Совете Учреждения и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, Устава Техникума.

2. Задачи Конференции

2.1. Основной задачей Конференции является коллегиальное рассмотрение и разрешение наиболее важных вопросов деятельности Техникума.

2.2. Выработка общего мнения работников и обучающихся Техникума по вопросам, находящимся в компетенции Конференции и закрепления этого мнения в решениях Конференции.

3. Компетенции Конференции

3.1. К компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- внесение, обсуждение, рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Коллективный договор;

- обсуждение, рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Техникума;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума;
- решения важнейших вопросов развития и деятельности Техникума;
- выбора членов Совета Учреждения, рассмотрение результатов его работы;
- утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- рассмотрение отчётов директора;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Техникума и заслушивания о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Техникума.

3.2. Конференция может рассмотреть и другие вопросы деятельности Техникума.

4. Состав и организация деятельности Конференции

4.1. Делегатами Конференции являются работники и обучающиеся Техникума. Состав делегатов на Конференцию от 3-5 человек от каждого структурного подразделения и 1 человек от каждой группы обучающихся.

Делегаты на Конференцию избираются: работниками Учреждения - на общем собрании работников Техникума, для которых оно является основным местом работы, обучающимися – на классных часах (собраниях) своих учебных групп, которые должны быть проведены не позднее, чем за 1 неделю до назначенной даты проведения Конференции.

Председателем на заседаниях Конференции является Директор Техникума.

4.2. Конференция созывается не реже одного раза в год. При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Техникума, могут проводиться внеочередные заседания Конференции по требованию не менее половины его членов.

4.3. Кворум для начала работы Конференции 2/3 от общего количества работников и обучающихся Техникума.

4.5. Решение конференции принимается путём открытого голосования квалифицированным большинством голосов.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конференции.

4.7. Решения оформляются протоколом, который ведёт секретарь, избираемый из числа присутствующих.

4.8. Ход Конференции отражается в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

4.8.1. В протоколе Конференции в обязательном порядке указываются (отражаются):

- дата проведения Конференции;
- время начала и окончания Конференции;
- сведения о явке делегатов Конференции;
- сведения о лицах (фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)), приглашённых на Конференцию;
- повестка Конференции;
- ход рассмотрения вопросов, внесенных в повестку Конференции, включая краткое содержание выступлений докладчиков, заданных вопросов и ответов на них, а также содержание решений, принятых Конференцией;
- дата изготовления протокола.

4.9. Протокол Конференции должен быть изготовлен и передан директору Техникума в течение 3-х рабочих дней со дня ее проведения.

4.10. Решения Конференции доводятся до сведения всех работников и обучающихся Техникума директором и в необходимых случаях оформляются приказами директора.

4.11. Решения Конференции, принятые в рамках ее компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Техникума.

4.12. Протокол Конференции хранится в делах Техникума.

4.13. Делегат может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Техникума.

4.14. На заседания Конференции могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

5. Права и обязанности участников Конференции

5.1. Каждый участник Конференции имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию участника заносятся в протокол.

5.2. Каждый участник Конференции вправе вносить свои предложения в повестку заседания.

5.3. Участники Конференции равны в своих правах. Каждый участник имеет право одного решающего голоса.

5.4. Конференция принимает решения на принципах демократии и гласности. Эти решения могут быть отменены только самой Конференцией.

5.5. Делегаты Конференции обязаны посещать все заседания, принимать активное участие в её работе, добросовестно выполнять решения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Конференцией.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового положения (новой редакции положения), регламентирующего вопросы деятельности Конференции.

ПРОТОКОЛ №

собрания работников (обучающихся) _____
по выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся
« ____ » _____ 201__ г.

Фактическая численность работающих- _____

обучающихся - _____

Квота делегатов на Конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 .Выдвижение делегатов для участия в работе конференции _____

(содержание вопроса)

СЛУШАЛИ: _____

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____

«ПРОТИВ» - _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____

Председатель собрания _____ / _____ /

Протокол № ____
собрания Конференции работников и обучающихся
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»
(название организации)

г. р.п. Пильна

« ____ » _____ 20__ г.

Всего делегатов Конференции - _____.

Присутствовало - _____.

Повестка дня

1. Избрание секретаря общего собрания.
2.
3. Перечень вопросов, подлежащих включению в коллективный договор.
4.

1. Выступили: _____
Постановили: _____
Избрать председателем общего собрания - _____
секретарем - _____

2. Выступили: _____
Постановили: _____
1)
2)
3)

3. Выступили: _____

Постановили:

Утвердить перечень вопросов, подлежащих включению в коллективный договор:

- 1) доплат и надбавок;
- 2) введения квартальных премий;
- 3) установления повышенных норм командировочных расходов;
- 4) гарантий для молодых работников и пенсионеров при увольнении;
- 5)

4. Выступили: _____

Постановили:

Утвердить текст предложения к работодателю о начале коллективных переговоров.

Председатель собрания _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь собрания _____ (Ф.И.О.)
(подпись)