Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 3
от «01» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАПТ
_____ М.А.Беспалов
«01» февраля 2021 г.

Положение
о методическом совете

р.п. Пильна
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум».

1.2.Положение о методическом совете ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

-Конституцией РФ;

-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»

-Уставом техникума и иными локальными нормативными (правовыми) актами техникума.

2.Цели и задачи

2.1. Методический совет создан в целях совершенствования качества организации учебно-образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников в техникуме.

2.2. Методический совет техникума определяет основные направления методической работы, осуществляет руководство и координирует работу методических объединений и всего педагогического коллектива.

2.3.В процессе своей работы методический совет осуществляет следующие задачи:

-формирование современных подходов к содержанию образовательных программ СПО;

-рекомендация внедрения новых информационных и образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс;

-обсуждение и подготовка рекомендаций по организации методической работы;

-анализ и оценка эффективности деятельности педагогического состава;

-разработка требований к представлению совокупности учебных материалов;

-организация смотров-конкурсов по методической работе;

-создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

2.4.Методический совет организуется в составе заместителей

директора, методистов, руководителей методических объединений. В состав методического совета могут быть введены педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.5. Состав методического совета утверждается приказом директором техникума ежегодно.

2.6. Работой методического совета руководит председатель, которым является методист.

3. Основные направления деятельности

3.1.На заседаниях методический совет рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность образовательного процесса в техникуме.

3.2.Методический совет рассматривает и обсуждает:

-программу развития техникума, планы работы, направления работы и задачи педагогического коллектива на учебный год;

-содержание и качество внутренних нормативных документов по организации методической работы в техникуме;

-методические рекомендации и указания по оформлению документации;

- методические разработки (рекомендации, указания, учебные пособия и т.п.);

- программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы государственной итоговой аттестации;

- фонд оценочных средств;

- оптимальные формы контроля;

-анализ лучших методических разработок, определяя пути их внедрения в образовательный процесс, рекомендуя их для участия в конкурсах учебно-методических работ.

3.3.Методический совет может походатайствовать перед высшим руководством о поощрении работников за качественно выполненную работу.

4. Права и ответственность методического совета

4.1.Методический совет имеет право:

-требовать от педагогических работников выполнения решений и рекомендаций, запрашивать все необходимые материалы;

-поручать работникам составление и рецензирование учебно - методических материалов;

-привлекать преподавателей к методической работе;

-приглашать на заседания преподавателей как для участия в обсуждении вопросов методического характера, так и для отчета о выполнении решений методического совета;

-приглашать экспертов для анализа материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности совета.

4.2.Методический совет несет ответственность за:

-выполнение плана работы в течение учебного года;

-соответствие принятых решений законодательству РФ;

-принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам в сфере своей

деятельности.

5. Организация деятельности методического совета

5.1.Работа методического совета проводится по утвержденному директором общетехникумовскому плану, который разрабатывается на каждый учебный год и рассматривается на первой заседании педагогического совета в новом учебном году.

5.2. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех его членов.

5.3.Заседания совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы техникума.

5.4.На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

5.5.Каждый член методического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.6. Заседание методического совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 (двух третей) состава членов совета.

5.7.Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников техникума.

5.9. Председатель совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета на последующих его заседаниях.

5.10 Методический совет информирует педагогический коллектив об эффективности деятельности педагогов за учебный год.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1.Заседания методического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

РАЗРАБОТАНО:
Методист Т.И.Бабичева