

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 3
от «01» Февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАПТ
М.А.Беспалов
«01» Февраля 2021 г.



**Положение
о методической комиссии классных руководителей и педагогов
дополнительного образования**

р.п. Пильна
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 года №464, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 года №29200.

- Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464».

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум».

1.3. Методическая комиссия классных руководителей и педагогов дополнительного образования является объединением классных руководителей групп и педагогов дополнительного образования. К работе методической комиссии могут привлекаться работники библиотеки, социальный педагог, педагог-психолог.

1.4. Методическая комиссия классных руководителей и педагогов дополнительного образования создается в целях методического обеспечения воспитательной работы с обучающимися техникума, оказания помощи педагогам в организации воспитательного процесса, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения современных форм воспитания, направленных на формирование общих компетенций обучающихся.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. Организация деятельности

2.1. Методическая комиссия классных руководителей и педагогов дополнительного образования формируется в составе не менее пяти человек из числа педагогов техникума, а также совместителей.

2.2. Председатель комиссии утверждается приказом техникума ежегодно сроком на один учебный год.

2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования осуществляет её председатель.

2.4. Работа по выполнению обязанностей председателя методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования осуществляет методист.

2.6. Методическая комиссия классных руководителей и педагогов дополнительного образования организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

2.7.Каждый педагог, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения занятий, методы, приёмы и средства воспитания обучающихся, вносить предложения по улучшению организации воспитательной работы в техникуме.

2.8.План работы методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования разрабатывается на один учебный год и входит в состав общетехникумовского годового плана, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.9.Периодичность проведения заседаний методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования не реже одного раза в месяц согласно плану работы комиссии.

2.10.Решения методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования принимаются простым большинством голосов.

3.Цели и задачи, направления деятельности

3.1.Основная цель создания методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования – разработка методического обеспечения воспитательного процесса, обновление содержания воспитания, качественное изменение воспитательной среды, как условие подготовки специалиста.

3.2.Основными задачами методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования являются:

3.2.1.Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;

3.2.2.Создание и совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса;

3.2.3.Оказание методической помощи классным руководителям и педагогам дополнительного образования в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС СОО;

3.2.4.Совершенствование профессионально – педагогической квалификации и мастерства классных руководителей и педагогов дополнительного образования, обобщение и распространение лучшего опыта;

3.2.5.Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в техникуме.

3.3.Основными направлениями деятельности методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования являются:

3.3.1.Разработка и рассмотрение рабочих программ студенческих и творческих объединений, секций . Разработка и рассмотрение программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.3.2.Определение технологии воспитания (выбор методов, приёмов и средств обучения, современных педагогических технологий).

3.3.3.Оказание помощи начинающим классным руководителям и педагогам дополнительного образования.

3.3.4.Изучение, обобщение и введение в воспитательный процесс современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения занятий.

3.3.5.Создание условий, методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях воспитания и социализации обучающихся.

3.3.6.Рассмотрение методической документации, методических разработок и других средств обучения.

3.3.7.Обсуждение планов воспитательной работы классных руководителей и

других материалов, относящихся к компетенции комиссии.

3.3.8. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, лицензировании образовательного учреждения.

4. Обязанности председателя методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования

4.1. Председатель методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования является членом методического совета.

4.2. Председатель составляет совместно с методистом план работы на учебный год и утверждает заместителем директора по учебно-воспитательной работе и контролирует его выполнение.

4.3. Председатель организует:

- проведение заседаний методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования;

- работу по учебно-программному и методическому обеспечению воспитательного процесса;

- взаимопосещение занятий;

- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;

- участие членов комиссии и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;

- подготовку и проведение открытых занятий, классных часов и внеклассных мероприятий и т.п.;

- организует систематические проверки выполнения принятых решений методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования;

- учёт и отчётность о работе методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования;

- анализ работы комиссии за учебный год.

4.4. Председатель комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

- плана работы комиссии;

- рабочих программ студенческих и творческих объединений, секций,

- рабочих программ воспитания;

- методических разработок и другой педагогической продукции.

4.5. Председатель комиссии принимает участие в:

- разработке рабочих программ студенческих и творческих объединений, секций;

- разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- подготовке к аккредитации образовательного учреждения;

- профориентационной работе техникума;

- организации взаимодействия с социумом;

- в организации работы членов комиссии над единой методической темой;

- в проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы членов комиссии;

- оценке эффективности деятельности комиссии и в целом всего образовательного учреждения.

5. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

5.1. Члены комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;

- разрабатывать и обновлять рабочие программы, методические материалы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- разрабатывать и обновлять программы воспитания и календарные планы воспитательной работы с учетом требований;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся;
- проводить открытые занятия, классные часы и внеклассные мероприятия;
- привлекать обучающихся к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах.

5.2.Члены комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса.

6.Документация комиссии

6.1.Методическая комиссия классных руководителей и педагогов дополнительного образования в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы методической комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность комиссии;
- доклады выступающих на заседаниях комиссии;
- анализ работы комиссии за истекший учебный год.

Разработано		Т.И. Бабичева, методист
Ответственный(е) за Положение		Т.И. Бабичева, методист