Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 3
от «01» февраля 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАПТ
М.А. Беспалов
«01» февраля 2021 г

Положение
о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

р.п. Пильна
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
-ФГОС СПО;
-Уставом техникума.

Положение регулирует процедуру формирования и реализации системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировки на предприятии.

1.2. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.3. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям.

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в профессиональной деятельности; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса.

1.7. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка может проводиться в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям, где стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка может проводиться в учреждениях профессионального образования. Стажер знакомится с опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.8. Программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.9. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается не менее 36 часов.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки;
- оформление приказа о направлении педагогического работника на стажировку;
-разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
-проведение стажировки;
- предоставление дневника стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

-истечения трехлетнего срока с момента прохождения стажировки;
-рекомендаций административного персонала;
-инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности техникума (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму.

2.5. Стажер работает по рабочей программе, утвержденной заместителем директора по учебно-производственной работе техникума и согласованный с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки может предусматривать:

-самостоятельную теоретическую подготовку;
-приобретение дополнительных профессиональных компетенций;

-изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

-работу с нормативно-правовой и иной документацией;

-выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

-участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.7. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.8. Программа стажировки определяется с учетом предложений техникума, направляющего специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. Содержание рабочей программы стажировки

3.1. Содержание рабочей программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения:

- разрабатывается стажером совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии, методистом, заместителем директора по учебно-производственной работе;

-согласовывается с руководителем стажирующей организации;

-утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2. Результатом освоения рабочей программы стажировки являются развитие/ совершенствование/освоение новых профессиональных компетенций.

3.3. Структура и содержание программы стажировки содержит: форму прохождения стажировки, срок, место прохождения стажировки, цель, темы, подлежащие изучению.

3.4. Программы краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы образовательной программы, изучение одной технологической операции, вида профессиональной деятельности, оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. По завершении прохождения стажировки преподаватель/мастер производственного обучения предоставляет полностью оформленные документы по стажировке заместителю директора по учебно-производственной работе:

- программу прохождения стажировки (Приложение 1);

- дневник стажировки (Приложение 2);

Копии указанных документов представляются заместителю директора по учебно-производственной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель
_____
_____ /_____/
«_____»_____20___г

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР:
_____/_____/
«_____»_____20___г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ГБПОУ «ПИЛЬНИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
по специальности: _____

р.п. Пильна
20___г.

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум».

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей, мастеров производственного обучения. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Рабочая программа стажировки предназначена для повышения профессиональной компетенции преподавателя через изучение новых технологий, форм и методов работы, применяемых на производстве. Стажировка носит практикоориентированный характер.

Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе.

Цель стажировки: формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателя техникума по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Задачи стажировки:

- _____

Рабочая программа стажировки разработана на основе анализа ФГОС СПО по специальности _____

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих подготовку специалистов по указанной специальности.

Рабочая программа рассчитана на ___часов. Форма прохождения стажировки: очная. Срок прохождения стажировки: _____ в

Место прохождения стажировки:_____.

Результатом освоения рабочей программы стажировки являются развитие, совершенствование или освоение новых профессиональных компетенций.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование темы	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
	Итого	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
_____Н.А. Завражнова
«_____»_____20___г.

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

по профессии (специальности)_____
_____

Фамилия, имя, отчество стажера_____
_____

20___г.

Место прохождения стажировки_____
_____

Срок стажировки с «_____»_____20___по «_____»_____20__

УЧЕТ РАБОТЫ

№	Дата	Наименование работы	Количество часов	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Стажер _____/_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по окончании стажировки

на предприятии_____

Стажер:_____

за время стажировки с «_____»_____20___по «_____»_____20__

выполнял работы по профессии(специальности)_____

_____

План стажировки выполнен полностью

Руководитель стажировки _____/_____

М.П.

Разработано		Т.И. Бабичева, методист
Ответственный(е) за Положение		Т.И. Бабичева, методист