


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пильнинский агропромышленный техникум»  
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 3  
от «01» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПАПТ  
М.А. Беспалов  
«01» февраля 2021 г



**Положение**  
**о практике обучающихся (студентов)**

р.п. Пильна  
2021 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся (далее - студентов), осваивающих программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - основные профессиональные образовательные программы) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум» (далее - Техникум)

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 года №29200;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771);
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784)
- Федерального закона № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей и профессий, реализуемых в Техникуме;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум».

1.3. Видами практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы, являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального обучения (далее – ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

## 2. Цели, содержание и организация практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.8. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.9. При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.10. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах Техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - Организация), и Техникумом.

2.11. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы.

2.12. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.13. Производственная практика проводится в Профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и Организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.14. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

2.15. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.16. Производственная практика является обязательной (за исключением случаев обучения по индивидуальным учебным планам) для всех студентов и предшествует государственной итоговой аттестации.

2.17. При очно-заочной и заочной формах обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

2.18. Учебная и производственная практика при очно-заочной и заочной формах обучения по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с представлением соответствующих подтверждающих документов, последующей защитой отчета и сдачей дифференцированного зачета.

2.19. Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики студентами, имеющим инвалидность, Техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых данными категориями студентов трудовых функций.

2.20. При организации практик необходимо руководствоваться приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 № 22111) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020).

2.21. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном

подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

### **3. Взаимосвязь Техникума и Организаций.**

3.1. В проведении практики участвуют Техникум и организации различных организационно-правовых форм (далее - Организации).

3.2. Администрация Техникума заключает с администрацией Организаций, которые будут являться базами практик, прямые договора на прохождение студентами Техникума производственной практики, в которых оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Организации должны быть оснащены современным оборудованием, иметь в наличии квалифицированный персонал и, по возможности, иметь близкое территориальное расположение.

3.3. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики (Приложение № 9);
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.4. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от Организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за Организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 3.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в Организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 3.7. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в Организациях, обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от Организации.

#### **4. Руководство практикой. Контроль за работой практикантов и отчетность.**

4.1. Участниками процесса прохождения практики являются: заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер, методист и председатели ПЦК, руководители практики от техникума (мастер производственного обучения и (или) преподаватель дисциплин профессионального цикла), руководители практики (наставники) от Организации, студенты-практиканты.

4.2. Контроль за организацией и проведением практики обеспечивает заместитель директора по учебно-производственной работе.

Руководство деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики, осуществляет старший мастер.

Методическое сопровождение практики осуществляют преподаватели и мастера производственного обучения в соответствии с педагогической нагрузкой.

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер техникума:

- планируют все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС СПО, основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) специальностей (профессии) для включения в план учебного процесса;
- осуществляют контроль по выбору Организаций для проведения практики и контролируют своевременное заключение договоров на проведение практики с этими Организациями;
- обеспечивают ознакомление руководителей Организаций с программами практики;
- осуществляют контроль по своевременному распределению студентов – практикантов техникума по Организациям;
- создают проекты приказов по вопросам организации и проведения практики;

- осуществляют контроль по информированию студентов Техникума о сроках проведения практики и аттестации по ней;
- осуществляют руководство и контроль общей организации и проведения практики;
- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщают о них директору Техникума и руководству Организации;
- контролируют своевременность сдачи отчетной документации и прохождения аттестации после окончания практики;
- совместно с председателями ПЦК систематически ведут работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- анализируют отчеты о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляют годовой отчет.

#### 4.4. Председатели ПЦК:

- обеспечивают разработку рабочих программ практик и согласование с работодателями;
- контролируют содержание программы практики, в случае необходимости организуют ее актуализацию;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях ПЦК.

#### 4.5 Руководитель практики от Техникума (мастер производственного обучения и (или) преподаватель дисциплин профессионального цикла):

- разрабатывает программу практики
- готовит и выдает студенту пакет документов, необходимый для прохождения практики «Задание на практику» (Приложение № 1).
- выдает студентам направление на практику (Приложение № 2 )
- проводит со студентами, направляемыми на практику, инструктаж по охране труда с составлением соответствующего протокола (Приложение № 3),
- знакомит студентов с целями и задачами практики;
- знакомит студентов с программой практики;
- участвует в подборе Организаций – баз практик;
- участвует в распределении студентов по местам прохождения практики;
- сопровождает студентов при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы практики;
- осуществляет регулярный мониторинг трудовой дисциплины и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- контролирует выполнение студентами различных видов работ, предусмотренных программой практики совместно с руководителем практики от Организации;
- оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении видов работ по практикам;
- составляет график проверки (контроля) студентов-практикантов на базах практики (Приложение № 10);
- осуществляет регулярный контроль качества ведения студентами дневников и составление отчетов практики и другой отчетной документации;
- оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении видов работ по практикам;
- заполняет журнал теоретического и практического обучения на специально отведенной странице для учебной и производственной практики;
- регулярно информирует старшего мастера и заместителя директора по учебно-производственной работе Техникума о ходе практики;
- своевременно, на следующий день после окончания практики, передает старшему мастеру заполненную ведомость по результатам дифференцированного зачета по практике (Приложение № 11);

4.6. Проверка студентов-практикантов по Графику контроля проходит в Техникуме с периодичностью не реже 1 раза в рабочую неделю. Для студентов, проходящих практику вне пределов муниципального района, где располагается Техникум (или его структурное подразделение) – не менее одного раза за период прохождения практики.

4.7. Руководители практики (наставники) от Организации назначаются из числа наиболее опытных специалистов организации.

4.8. На руководителей практики (наставников) от Организации возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в Организации;
- контроль выполнения работ в соответствии с графиком, ведение листа учета посещаемости (Приложение № 7) и обеспечение занятости студентов – практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий выполнения каждым студентом программы практики в полном объеме;
- оказание с помощью студентам - практикантам в выполнении практических заданий;
- контроль совместно с руководителем практики от Техникума выполнения графика и объема работы студентов программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики и оказание помощи студентам в составлении отчетов по практике;
- составление характеристики студента (Приложение № 6).

4.9. Студенты, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в Организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник и составлять отчет по практике в соответствии с установленными требованиями;
- предоставить руководителю практики от Техникума по итогам прохождения практики дневник (Приложение № 4), отчет по практике (Приложение № 5), аттестационный лист (Приложение № 8), характеристику (Приложение № 6).

4.10. Особенности проведения практики в Техникуме могут отражаться в пояснениях к рабочему учебному плану.

## **5. Аттестация по итогам практики.**

5.1. Результаты практики определяются программами практики.

По результатам практики руководителями практики от Организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.2. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается Организацией.

В отчете практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Организаций.

5.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.



Практика завершается дифференцированным зачетом (Протокол дифференцированного зачета – приложение № 11) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики Организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Студенты, не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

5.6. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.7. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

**Задание**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указывается вид практики)

**ПМ.00.** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование профессионального модуля)

для студентов \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

по специальности (профессии) 00.00.00 \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование специальности (профессии))

р.п.Пильна  
20\_\_ год

РАССМОТРЕНО:  
Предметной (цикловой) комиссией  
дисциплин и модулей  
профессионального цикла  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО:  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Автор-составитель: \_\_\_\_\_ - преподаватель ГБПОУ «Пильнинский  
агропромышленный техникум»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пильнинский агропромышленный техникум»

**НА П Р А В Л Е Н И Е**  
на производственную практику  
вид практики

СТУДЕНТ (КА) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

№ семестра \_\_\_\_\_

**ТЕМА:**

\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

**ЗАДАНИЕ** (перечень работ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАЦИЯ** – место прохождения практики:

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Дата выдачи направления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

(подпись лица, выдающего направление)

## ПРОТОКОЛ

**Инструктажа (Инструкция № 01 ООТ-2018) по технике безопасности  
прохождения учебной, производственной, преддипломной практики  
по специальности (профессии) 00.00.00 \_\_\_\_\_**  
(указывается код и наименование специальности(профессии))

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ (руководитель практики: \_\_\_\_\_)

№	Ф.И.О	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Инструктаж проведен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Специалист по ОТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике в рамках ПМ.00.

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 00.00.00 \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Место практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учебного заведения: \_\_\_\_\_

р.п. Пильна  
20\_\_ г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пильнинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики от организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## О Т Ч Е Т

по производственной практике \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Продолжительность практики \_\_\_\_ недель: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи (защиты) отчета \_\_\_\_\_



Оценка \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пильнинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
м.п.

## Отчет по учебной практике

В рамках ПМ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента группы \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ оценка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Характеристика**

студента(ки) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум» группы \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

прошедшего производственную практику \_\_\_\_\_.

на предприятии / организации:

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Результаты практики:

1. Степень выполнения задания практики и его отдельных разделов

2. Трудовая дисциплина

3. Отношение к работе

Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности

4. Ведение дневника по практике \_\_\_\_\_

5. Работа на рабочих местах или в качестве дублёра

\_\_\_\_\_  
 (указать профессии и / или должности служащих)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
 подпись, расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики от техникума

подпись, расшифровка подписи

## ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум»

группы \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

прошедшего учебную практику \_\_\_\_\_ в рамках ПМ \_\_\_\_\_  
в организации: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

Формируемые профессиональные компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.

Обучающийся выполнил следующие виды работ:

- 1.
- 2.
- 3.

Ведение дневника по учебной практике \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина:

\_\_\_\_\_  
Обучающийся приобрел следующий практический опыт:

\_\_\_\_\_  
Результат прохождения производственной практики: программа  
производственной практики освоена в полном объеме с оценкой

МП

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_  
(базовый уровень) успешно прошел \_\_\_\_\_ практику по профессиональному  
модулю **ПМ.00.** \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов (сроки практики) \_\_\_\_\_ на предприятии

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

**Итоги освоения программы производственной практики по профессиональному модулю**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ

Коды формируемых компетенций	Формируемые профессиональные и общие компетенции	Оценка сформированных компетенций
ПК.00	Наименование профессиональной компетенции	
ПК.00	Наименование профессиональной компетенции	
ОК 00	Наименование общей компетенции	
ОК 00	Наименование общей компетенции	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время \_\_\_\_\_ практики: *программа \_\_\_\_\_ практики выполнена в полном объеме с оценкой « \_\_\_\_\_ »***

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, руководитель практики

МП \_\_\_\_\_  
должность руководителя от Организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## ДОГОВОР о практической подготовке студентов

р.п. Пильна

от «10» февраля 2021 г.

### 1. Общие положения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пильнинский агропромышленный техникум» Нижегородской области Пильнинского района, в лице директора техникума Беспалова Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с одной стороны, и **ИП Иванов И.И.**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице **руководителя Иванова Ивана Ивановича**, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора .

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. «Организация», руководствуясь учебными планами и образовательными программами, направляет с «**11» февраля 2021 г.** по «**24» февраля 2021 г.** на практическую подготовку в форме производственной практики в рамках **ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обучающихся (студентов)** (далее – студентов) группы **№ 31 Кз** по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в количестве \_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_;  
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового



распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Прочие условия.**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора

### **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **«Профильная организация»**

**ИП Иванов И.И.**

Адрес:  
607460, Нижегородская  
область, Пильнинский район,  
с. Можаров Майдан, ул. Калинина, 1

Руководитель \_\_\_\_\_ В.М. Батраков

М.П.

#### **«Организация»**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Пильнинский  
агропромышленный техникум»**

Адрес:  
607490, Нижегородская обл.,  
р. п. Пильна,  
ул. Юбилейная, 12

Директор \_\_\_\_\_ М.А. Беспалов

М.П.

**График проверки (контроля)**

студентов \_\_\_ курса группы \_\_\_,  
 обучающихся по специальности (профессии) 00.00.00\_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности (профессии))  
 на производственной практике по ПМ. 00\_\_\_\_\_  
 в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№\п	Ф.И.О. студента	База практики (предприятие)	Срок проверки
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пильнинский агропромышленный техникум»

**Протокол дифференцированного зачета**

по \_\_\_\_\_ практике

*(вид практики)*

ПМ.00 \_\_\_\_\_

*(код и наименование профессионального модуля)*

Группа № \_\_\_\_ по специальности (профессии) 00.00.00 \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности (профессии))*

Фамилия и инициалы руководителя практики – \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подп. руководителя практики	Дата передачи	Оценка	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Особые мнения об оценках ответов отдельных студентов \_\_\_\_\_

Запись в случаях нарушения установленного порядка проведения дифференцированного зачета \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_