

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПИЛЬНИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИКАЗ

от 09.2020

№ 114/1

р.п. Пильна

«Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества»

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом,

приказываю:

1. Заместителя директора по УВР Э.Ю. Червякову назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на заместителя директора по УВР Э.Ю. Червякову.
3. Куратору Э.Ю. Червяковой обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» (Приложение № 3).
7. Педагогу-психологу Э.А. Мишиной обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Мастеру производственного обучения Л.В. Кузнецовой осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Заместителю директора по УВР Э.Ю. Червяковой организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Заместителю директора по УВР Э.Ю. Червяковой вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

11. Заместителю директора по УВР Э.Ю. Червяковой предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



М.А. Беспалов

Ознакомлены:

**Состав рабочей группы,
осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность
по внедрению Целевой модели наставничества в ГБПОУ «Пильнинский
агропромышленный техникум»**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Червякова Элеонора Юрьевна	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none">- Разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества.- Организационное сопровождение работы наставнических пар и групп;- Организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;- Организация отбора и обучения наставников;- Осуществление своевременной и систематической отчетности;- Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации- Обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества
2	Завражнова Надежда Александровна	Заместитель директора по УПР	<ul style="list-style-type: none">- Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН;- Формирование наставнических пар и групп;
3	Бабичева Татьяна Ивановна	Методист	<ul style="list-style-type: none">- Методическое сопровождение работы наставнических пар и групп- Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
4	Мишина Эллина Александровна	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">- Осуществление персонифицированного учета: оформление согласий на обработку

			персональных данных и соглашений между наставником и наставляемым участвующих в программе; - Формирование наставнических пар и групп.
5	Кузнецова Любовь Валерьевна	Мастер производственного обучения	Размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" ГБПОУ ПАПТ
6	Барина Серафима Вячеславовна	Педагог-организатор	Формирование наставнических пар и групп