


Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
Протокол №3
от 30 декабря 2020 г.
Председатель
 Т.И. Бабичева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны с целью повышения качества подготовки специалистов в техникуме через организацию систематической внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности обучающегося. Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор.

Организуемая преподавателем внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) обучающихся проходит под непосредственной проверкой преподавателя, данная работа подразумевает собой выдачу обучающимся групповых либо персональных заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися на высоком теоретическом уровне под обязательным методическим и организационным руководством преподавателя.

Процесс организации ВСР учащихся включает в себя:

1. планирование содержания и объёма ВСР обучающихся согласно ФГОС, учебного плану специальности (направлению подготовки), рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
2. определение видов заданий по ВСР;
3. определение приемов, видов и форм контроля результатов ВСР;
4. определение целесообразности установленных требований и условий выполнения заданий;
5. оптимизация методов обучения, внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга;
6. ознакомление обучающихся с системой форм и методов обучения в техникуме, методикой самостоятельной работы, критериями оценки, качества выполняемой самостоятельной работы;
7. обеспечение дисциплин (междисциплинарного курса) информационными ресурсами (учебной, справочной и специальной литературой), методическими материалами (указаниями, рекомендациями, практикумами), контролируемыми материалами (тестами и др.) и компьютерной техникой;
8. подготовка необходимых для ВСР обучающихся материалов по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам);
9. определение периодичности контроля;
10. контроль и анализ ВСР обучающихся.

Любой вид ВСР, включённый в учебный план, должен контролироваться преподавателем. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине (междисциплинарному курсу).

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу).

Видами контроля ВСП обучающихся являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- рубежный (поэтапный) контроль;
- предварительный контроль;
- тематический контроль;
- самоконтроль.

Приемами контроля ВСП обучающихся являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль;
- игровой контроль.

В зависимости от содержания ВСП формы контроля могут быть различными:

- контрольная работа;
- индивидуальное собеседование;
- зачёт;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита реферата, презентации;
- защита выпускной квалификационной работы;
- тестовый контроль;
- ответ на контрольные вопросы и т.д.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соотношении с нижеперечисленными рекомендуемыми ее видами для овладения знаниями: чтение текста (учебника, методической, дополнительной литературы, статьи, пособия, статьи из журналов, газет, лекционный и практический материал уроков, учебников по смежным наукам); подготовка и создание содержания текста; графическое изображение построения текста; создание краткого изложения в форме конспекта по тексту; выдержки из текста; работа со справочной информацией: ознакомительный процессы с нормативными документами; учебная и исследовательская работа; применение аудио- и видеозаписей, компьютерных систем и интернет-ресурсов – которые являются информацией, расположенной на компьютерной сети и представляющая собой информационные объекты, существующие в виде логически завершённых записей или файлов.

для закрепления и систематизации знаний: работа с кратким изложением в форме конспекта лекции; работа над учебным материалом (учебника, дополнительной, специальной и методической литературы, статьи из журналов, газет, аудио- и видеозаписей, материалов сети Интернет, лекционный и практический материал уроков, статьи, пособия, учебников по смежным наукам); разработка плана и тезисов ответа; создание таблиц для систематизирования учебного материала; усвоение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическое обрабатывание текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); разработка тезисов сообщений к докладу на семинаре,

конференции; разработка краткого изложения в письменном виде в форме реферата, доклада, создание библиографии, тематических кроссвордов (головоломки).

для формирования умений: выполнение задач и упражнений по аналогу; выполнение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетных и графических работ; способствующих разрешению ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовительный процесс к деловым играм; проектирование и моделирование многообразных видов и компонентов профессиональной деятельности; разработка курсовых и дипломных работ (проектов).

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов применяются фронтальные опросы на семинарах и практических занятиях, научных дискуссиях, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

Критериями оценки итогов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются, нижеперечисленные пункты:

- степень постижения и усвоения учебного материала,
- умение воспользоваться знаниями, полученными в процессе изучения теории при выполнении практических задач на высоком теоретическом уровне;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по осваиваемой теме, к которой имеет отношение самостоятельная работа,
- обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа) и четкое изложение ответа на установленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- разработка отчетного материала в соотношении с полученными от преподавателя регламентными требованиями, которые были предъявлены к материалам.

Для целенаправленного процесса организации самостоятельной работы потребны следующие условия:

- готовность обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности;
- пробуждения интереса получения знаний;
- весь необходимый учебный, методический и справочный материал должен быть в наличии и доступен обучающемуся;
- систематической проверки качества выполненной самостоятельной работы;
- помощь преподавателя в виде консультаций.

Методика организации самостоятельной работы студентов находится в полной зависимости от структуры, характера и специфики осваиваемой дисциплины (междисциплинарного курса), объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, персональных качеств обучающихся, а так же ситуаций учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы, нижеперечисленные:

1. Подготовительный

- установление целей,
- разработка программы,

- разработка заданий для самостоятельной работы;
- подготовка тем рефератов, докладов, презентаций, проектов,
- подготовка вопросов к экзаменам и зачетам,
- подготовка образцов оформления работ.
- подготовка методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися и оборудования;
- разработка критериев оценки,
- определение форм и методов контроля,

2. Основной

- реализация программы,
- применение методов поиска информации,
- изучения, переработки, использования, передачи знаний,
- самоорганизация хода работы;

3. Заключительный

- анализ выполненной внеаудиторной самостоятельной работы.

Характеристика ряда заданий

1. *Подготовка информационного сообщения* – это тип внеаудиторной работы, которая является самостоятельной по подготовке небольшого по объему сообщения в устной форме для озвучивания на занятии, семинаре. Информация предоставленная в сообщении носит характер обобщения либо уточнения, несет инновации, отображает современную точку зрения по определенным проблемам.

Сообщение имеет отличие от рефератов и докладов не только по объему информации, но и по характеру предоставляемых сведений – сообщения являются дополнительным элементом изучаемого вопроса - фактических либо статистических материалов. Оформление задания в письменной форме, оно может содержать элементы наглядности (демонстрацию, иллюстрации).

Затраченное время, которое предусмотрено на озвучивание сообщения не должно превышать – 5 минут.

Количество затраченного времени на подготовку сообщения находятся в зависимости от трудности сбора сведений, от степени сложности материала по заданной теме, персональных качеств обучающегося и определяются непосредственно преподавателем. Приблизительное время, которое предусмотрено на подготовку информационного сообщения – 1ч, наибольшее количество баллов –

Роль преподавателя:

- обусловить тему и цель сообщения;
- установить место и утверждённые сроки подготовки сообщения;
- провести консультацию при выработывании структуры сообщения;
- выдать рекомендации по использованию базовой и дополнительной литературы согласно темы сообщения;
- дать оценку сообщения в ходе занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу согласно темы;
- провести разработку план либо графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия, сформировать ссылки (внизу документа), выставить примечания;
- ввести в текст дополнительные данные для получения полной характеристики

объекта изучения

- оформить текст по конкретной теме или вопросу в письменной форме;
- сдать на проверку преподавателю и озвучить в утвержденный срок.

Критерии оценки:

- актуальность поставленных целей темы;
- содержание должно соответствовать теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота применения источников;
- наличие компонентов наглядности.

2. *Написание реферата* – наиболее трудоёмкий и объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, который содержит в себе информацию, позволяющую дополнить, развить и раскрыть в полном объёме основную тему, осваиваемую на аудиторных занятиях. Наибольший интерес представляют собой темы - затрагивающие профессионализм, т. е. те темы которые несут в себе элемент инноваций. Реферативные материалы должны представлять собой письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи, кратком изложении в письменном виде в форме реферата, доклада. Могут быть рассмотрены несколько источников, которые могут служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Время по регламенту, которое предусмотрено озвучивания краткого изложения в письменном виде в форме реферата, доклада - – 7-10 мин.

Регламент времени, устанавливаемый на подготовку материала находится в прямой зависимости от трудности сбора информации, сложности материала согласно темы, персональных качеств обучающегося и определяются непосредственно преподавателем. Время по регламенту, которое предусмотрено на подготовку – 3 ч, максимальное количество баллов – 4.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке учащимся информационного сообщения, но имеет особенности, относящиеся:

- выбора источников (разный уровень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана краткого изложения в письменном виде в форме реферата, доклада (порядок изложения материала);
- оформления работы (соответствие утверждённым регламентным требованиям к оформлению).
- формулирования основных выводов (соответствие цели);

Роль обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но обладает некоторыми особыми критериями, относящиеся:

- изучения информации (изложение в кратчайшей форме, осмысление логического значения материала источника, выбор основного материала, формулирование выводов);
- выбора литературных источников (основной, дополнительной);
- оформления краткого изложения в письменном виде в форме реферата, доклада в соответствии утверждённой формой.

Критерии оценки:

- актуальность поставленных целей темы;
- соответствие содержания работы по выбранной теме;
- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата регламентным требованиям.

3. *Написание конспекта первоисточника* (статьи, учебника, лекционный и практический материал уроков, статьи из журналов, газет пособия, материалы из интернет-источников, учебников по смежным наукам и пр.) – это тип внеаудиторной работы студента, выполняемой самостоятельно, по созданию обзора содержания информации, в объекте конспектирования, кратчайшей форме. В кратком изложении в форме конспекта должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то, что внес его автор, основные методологические положения работы, доказательная аргументация, этапы доказательства и выводы. Ценность краткого изложения в форме конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Краткое изложения в форме конспекта обычно начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Наиболее значимые места, формируются ссылки (внизу документа), выставляются примечания, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется в письменной форме. Могут использоваться главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться в виде проверки краткого изложения в форме конспекта непосредственно преподавателем.

Затраты времени при составлении краткого изложения в форме конспекта находятся в прямой зависимости от сложности материала согласно темы, персональных качеств обучающегося и определяются непосредственно преподавателем. Время по регламенту, которое предусмотрено на подготовку краткого изложения в форме конспекта – 2 ч.

Роль преподавателя:

- пробудить интерес к выполнению задания выбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую непосредственную взаимосвязь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия, формировать ссылки (внизу документа), выставить примечания;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- провести разработку и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность краткого изложения в форме конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- четкость, краткость изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение информации являющейся особо важной, формирование ссылки (внизу документа), выставление примечания;

- оформление в соответствии с регламентными требованиями;
- грамотное изложение;
- краткое изложение в форме конспекта, сдано в установленный срок.

Роль преподавателя:

- оказать поддержку в выборе источников согласно темы;
- сориентировать в формулировке цели, темы, выводов;
- проконсультировать если возникнут затруднения при подборе материала и в процессе выполнения работы на высоком теоретическом уровне.

Роль обучающегося:

- отнестись внимательно к прочтению задание и сформулировать тему не только актуальную по своему смыслу, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники согласно темы, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план краткого изложения в форме конспекта,;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе по конкретной теме или вопросу и сдать в утвержденный непосредственно преподавателем срок.

Критерии оценки:

- новизна, своеобразие идеи, оригинальный подход;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, оригинальный подход, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в утверждённый срок.

4. *Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной работы выполняемой самостоятельно, обучающимися по созданию кратчайшей информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы, материалов интернет-источников. Опорное краткое изложение в форме конспекта, призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить непосредственную взаимосвязь с другими элементами. Основная цель опорного краткого изложения в форме конспекта, – облегчать запоминание. В его подготовке применяются разнообразные понятия являющиеся базовыми, символы (знаки), термины – опорные сигналы. Опорное краткое изложение в форме конспекта, – это оптимальная форма в процессе подготовки к ответу и в ходе ответа. Составление опорного краткого изложения в форме конспекта, к темам особенно результативно у обучающихся, которые столкнулись с немалым объемом информации при подготовке к занятиям и, не располагая навыками выделения главных значений, испытывают трудность её запоминания. Опорное краткое изложение в форме конспекта может быть показано системой находящихся в одной связи геометрических фигур, которые содержат блоки концентрированной информации

представляющие собой ступени логической лестницы; графического рисунка с дополнительными элементами и т. д.. Задание составить опорное краткое изложение в форме конспекта согласно теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорное краткое изложение в форме конспекта могут быть проверено в ходе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, либо эффективностью его использования при ответе другими учащимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более кратковременный по форме, ёмкий, а также обладает универсальностью по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного краткого изложения в форме конспекта находятся в прямой зависимости от сложности материала согласно теме, персональных качеств студента и определяются непосредственно преподавателем.

Время по регламенту, которое предусмотрено на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4.

Дополнительное задание по составлению опорного краткого изложения в форме конспекта вносится в карту самостоятельной работы в динамике учебного целенаправленного процесса по мере необходимости.

Роль преподавателя:

- проконсультировать при затруднениях;
- оказать помощь в подборе главных и дополнительных компонентов темы;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности краткого изложения в форме конспекта в рамках занятия.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую непосредственную взаимосвязь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в кратчайшей форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу по конкретной теме или вопросу и предоставить в утверждённый непосредственно преподавателем срок.

Критерии оценки:

- содержание должно соответствовать теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- оформление должно соответствовать регламентными требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в утверждённый срок.

5. *Составление сводной (обобщающей) таблицы согласно теме* – это вид работы студента выполняемой самостоятельно, по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отображает склонность студента к систематизации материала и способствует непосредственному развитию его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы, так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему

оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется в письменной форме.

Затраты времени на составление сводной таблицы находятся в прямой зависимости от объема информации, сложности ее структурирования и определяется непосредственно преподавателем. Время по регламенту, которое предусмотрено на подготовку – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в рамках выполняемого обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

- Требуется определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль обучающегося:

- изучить информацию согласно теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- содержание должно соответствовать теме;
- логичность построения таблицы;
- грамотный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации, глубина раскрытия темы, краткость и лаконичность;
- оформление должно соответствовать регламентными требованиям;
- работа сдана в утверждённый срок.

б. *Составление тестов и эталонов ответов к ним* – является самостоятельной работой студента по закреплению пройденной информации путём её конкретизации, дифференциации, сопоставления и уточнения в контрольной форме (ответа, вопроса) . Обучающийся обязан составить не только тесты, но и также образцы ответов к ним. Тесты могут быть разных степеней сложности, поэтому рационально давать обучающемуся полную свободу выбора, главное, чтобы они не выходили за рамки темы. Долю тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества исполнения тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более занимательны?" и т. д.) прямо на практическом занятии. Оценку их качества также рационально провести в рамках занятия. Задание оформляется письменной форме.

Затраты времени на построение тестов находится в прямой зависимости от объема информации, сложности её построения и определяются непосредственно преподавателем. Примерное время, которое предусмотрено и может быть затрачено на подготовку одного тестового задания – 0,1 ч, наибольшее количество баллов – 0,05.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;

- ознакомить с вариантом тестов;
- проконтролировать выполнение на высоком теоретическом уровне и дать оценку в конце занятия.

Роль обучающегося:

- освоить информацию по данной теме;
- осуществить ее системный анализ;
- создать тесты;
- сформировать стандарты ответов к ним;
- предоставить на контроль в принятый утверждённый срок.

Критерии оценки:

- соотношение содержимого тестовых заданий теме;
- ввод в тестовые задания наиболее существенной информации;
- многообразие тестовых заданий по степеням сложности;
- наличие верных эталонов ответа;
- тесты предоставлены на проверку в установленный срок.

7. *Составление и выполнение ситуационных задач (кейсов)* – вид работы, которая предназначена для самостоятельного выполнения на высоком теоретическом уровне учащимся при систематизировании информации в рамках постановки либо решения конкретных вопросов. Выполнение ситуационных задач – является сложным действием, нежели чем их процесс их создания. И в первом, и во втором рассматриваемых случаях потребуются независимый мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют учащемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Обдумывая систему проблемных вопросов, учащийся должен брать за основу уже существующую базу данных, но не использовать вопросы которые уже содержатся в прежних заданиях согласно теме. Проблемные вопросы должны отображать интеллектуальные затруднения и вызывать целеустремленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач обычно относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его окончанию должна соответствовать сложность задач, установленных профессиональной деятельностью на первоначальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним в письменной форме. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление находятся в прямой зависимости от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, персональных качеств студента и определяются непосредственно преподавателем. Время по регламенту, которое предусмотрено на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

Роль преподавателя:

- требуется определить тему, раздел и предоставить рекомендуемый список

литературы;

- предоставить студенту информацию о методах построения проблемных задач;

- консультировать студента при возникновении затруднений;

- оценить работу студента в рамках представляемой темы занятия (проверить, обсудить ее с учащимися).

Роль обучающегося:

- постичь учебную информацию по текущей теме;

- произвести системный и структурированный анализ содержания темы;

- требуется определить и выделить проблему, которая вызывает интеллектуальное затруднение, согласовать с непосредственным преподавателем;

- дать основательную характеристику условий задачи;

- подойти критически к осмыслению вариантов и постараться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

- остановить свой выбор на оптимальном варианте (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) либо варианты решения проблемы (если она является стандартной);

- оформить по конкретной теме или вопросу и сдать на контроль в определенный утверждённый срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержимого задачи теме;

- содержание задачи носит проблемный характер;

- выполнение задачи точное, широко раскрывает использование аналитического и творческого подходов;

- показаны навыки работы в ситуации которые носят неоднозначный и неопределенный характер;

- задача представлена на проверку в установленный утверждённый срок.

8. *Составление схем, иллюстраций (графических рисунков), диаграмм, гистограмм, графиков* – один из наиболее простейших методов графического метода отражения информации. Цель данной работы - развитие умения студента выделить ключевые компоненты, определять между ними соответствие, уметь отслеживать процесс развития, модификации какого-либо целенаправленного процесса, явления, соотношения каких-либо величин и др. Детали второстепенного значения которые имеют описательный характер – опускаются. Графические рисунки носят чаще характер схематичности. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Графическим рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и графические рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем находятся в прямой зависимости от объема информации и ее сложности. Время по регламенту, которое предусмотрено на выполнение простого графического рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч, максимальное количество баллов – 1.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;

- проверить исполнение и оценить в рамках выполняемого задания.

Роль обучающегося:

- изучить информацию согласно темы;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, гистограмму, диаграмму;
- представить на проверку в утвержденный непосредственно преподавателем срок.

Критерии оценки:

- содержание должно соответствовать теме;
- правильная структурированность информации.
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы на высоком теоретическом уровне;
- творческий подход к выполнению задания на высоком теоретическом уровне;
- работа сдана в утверждённый срок.

9. *Составление кроссвордов(головоломки) по теме и ответов к ним* – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда, головоломки требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Составление кроссвордов (головоломки) - это процесс внеаудиторной работы студента, которая является самостоятельной, и требует от исполняющего этот вид задания не только тех же качеств, что потребны при разгадывании кроссвордов (головоломки), но и умения группировать информацию. Кроссворды (головоломки) могут быть разнообразны по объёму и форме слов.

Количество времени затраченного на подготовку кроссвордов (головоломки) находится в прямой зависимости от объёма информации, её сложности и определяется непосредственно преподавателем. Время по регламенту, которое предусмотрено на подготовку одного кроссворда (головоломки) объемом не меньше 10 слов – 1 ч, наибольшее количество баллов – 1.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проконтролировать выполнение на высоком теоретическом уровне и дать оценку в рамках выполняемого занятия.

Роль обучающегося:

- овладеть информацией согласно утвержденной непосредственно преподавателем темой;
- построить графическую структуру, вопросы и соответствующие ответы к ним;
- предоставить на проверку в утвержденный непосредственно преподавателем срок.

Критерии оценки:

- содержание должно соответствовать теме;
- грамотная формулирование вопросов;
- кроссворд (головоломка) составлен (на) без допущенных ошибок;
- работа предоставлена проверку в утвержденный непосредственно преподавателем срок

10. *Научно-исследовательская деятельность студента* – это вид деятельности

который предполагает самостоятельное выражение задачи и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с дальнейшей проверкой преподавателя, данный факт может обеспечить плодотворную творческую деятельность и сформировать более эффективные и прочные знания (знаний-трансформаций). Этот вид задания может быть выполнен в процессе занятий студента в кружке по дисциплине либо планироваться персонально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

Роль преподавателя и роль студента в этом случае существенно усложняются, так как главной целью является развитие у обучающегося исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем обучающимся, планируя его, надлежит учитывать персональные качества обучающегося. Более сложной является и система осуществления такого вида деятельности, более ёмки затраты времени как студента, так и преподавателя. Время по регламенту, на такие работы – 8 часов, максимальное количество баллов – 10.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке учащимся информационного сообщения, но имеет особенности, относящиеся:

- выбора источников (разный уровень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана краткого изложения в письменном виде в форме реферата, доклада (порядок изложения материала);
- оформления работы (соответствие утверждённым регламентным требованиям к оформлению).
- формулирования основных выводов (соответствие цели);

Роль обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но обладает некоторыми особыми критериями, относящиеся:

- изучения информации (изложение в кратчайшей форме, осмысление логического значения материала источника, выбор основного материала, формулирование выводов);
- выбора литературных источников (основной, дополнительной);
- оформления краткого изложения в письменном виде в форме реферата, доклада в соответствии утверждённой формой.

Критерии оценки:

- актуальность поставленных целей темы;
- соответствие содержания работы по выбранной теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата регламентным требованиям.

11. *Создание* слайдов презентации прикладном программном обеспечении Microsoft PowerPoint – это вид работы обучающихся, выполняемой самостоятельно, по созданию наглядных информационных пособий, исполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы программа для создания и проведения слайдов презентации прикладном программном обеспечении PowerPoint. Данный вид работы требует координации навыков обучающегося по систематизации, сбору, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, краткость и лаконичность изучаемой темы, в электронной форме. То есть создание слайдов презентации прикладном программном обеспечении

PowerPoint расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, и основательно способствует выработке у студентов навыка работы с помощью информационных технологий. Информационно-компьютерные технологии, дают дополнительную мотивацию к изучению

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием прикладной программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций прикладного программного обеспечения Microsoft PowerPoint.

Затраты времени на создание слайдов презентации прикладном программном обеспечении Microsoft PowerPoint находятся в прямой зависимости от степени трудности материала согласно темы, его объема, уровня сложности создания слайдов презентации прикладном программном обеспечении Microsoft PowerPoint, персональных качеств обучающегося, которые определяются непосредственно преподавателем.

Время по регламенту, которое предусмотрено на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 3.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую непосредственную взаимосвязь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в кратчайшей форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу по конкретной теме или вопросу и предоставить к утвержденному непосредственно преподавателем сроку.

Критерии оценки:

- содержание должно соответствовать теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие регламентными требованиям;
- работа представлена в утверждённый срок.

Тема 2.2. Проблема сознания. (3 часа)

Дидактические единицы: Сознание. Идеальное и материальное. Отражение (элементарное, раздражимость, психическое, опережающее).

Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.

Задания самостоятельной работы:

1. Подготовить сообщения по темам:

- Философия о трех сторонах сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа).
- Идеальное и материальное.
- Сознание, мышление, язык.
- Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда и К.Юнга.

2. Подготовиться к семинарскому занятию.

Методические рекомендации:

Задание 1.

1. Изучить учебный материал.
2. Составить план сообщения в рабочей тетради
3. Подготовить сообщение по составленному плану, при необходимости обратиться к интернет-ресурсам.

Формат выполненной работы: сообщение.

Критерии оценки: правильность изложения мысли, логичность, последовательность, выводы.

Контроль выполнения: представление и обсуждение на семинаре.

Рекомендуемые источники информации:

1. Горбачев В.Г.- Основы философии. Академия-2020г. С.95-112
2. Рабочий конспект урока
3. Интернет- ресурсы.

Задание 2.

1. Изучить учебный материал по учебнику и рабочему конспекту.
2. Подготовить ответы на вопросы:
 - Какие науки изучают сознание, его природу и свойства?
 - Какое отношение к сознанию имеет отражение как свойство материи?
 - В каком смысле труд повлиял на возникновение сознания?
 - Какую роль в структуре сознания играет логическое мышление?
 - Какое значение в жизни человека имеет его мозг?

Формат выполненной работы: ответы на вопросы.

Критерии оценки: правильность изложения мысли, логичность, последовательность, выводы.

Контроль выполнения: умение вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

Рекомендуемые источники информации:

1. Горбачев В.Г.- Основы философии. Академия-2020г. С. 95-112
2. Рабочий конспект урока

Тема 3.3. Административное право

Общая характеристика и структура административного права. Субъекты административного права: физические лица, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные служащие, юридические лица. Административные правоотношения. Административно-правовые формы и методы. Административные проступки, правонарушения и их виды. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.

Выполните задания:

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы по теме:

1. Общая характеристика и структура административного права;
2. Административные правоотношения;
3. Субъекты административного права.

Задание 2. Подготовка презентаций по темам:

(Рекомендации по составлению презентаций см. Приложение 2)

1. Административное право.
2. Вида административных правонарушений и административной ответственности.

Задание 3. Проработка конспекта лекции, учебной, нормативной литературы и Интернет источников по темам: «Вида административных правонарушений и административной ответственности», «Особенности административного права».

Проанализируйте главу 3 Кодекса об административных правонарушениях «Административное наказание» и заполните следующую таблицу:

вид административного наказания	диспозиция (сущность наказания)	мера наказания (санкция)	органы, уполномоченные применять данный вид наказания

Рекомендуемая литература:

1. Конституция РФ.
2. Кодекс российской федерации об административных правонарушениях"
3. Шкатулла В.И., Сытинская М.В. – Основы права: Учебник для НПО.- М: Академия 2018г
4. Шкатулла В.И. – Основы правовых знаний: Учебное пособие для СПО, - М: Академия 2018г.
5. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М, 2019
6. Певцова Е.А.Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. ОИЦ «Академия», 2019
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.. М.: Инфра-М, 2019.

Интернет источники.

1. <http://www.zakonrf.info/tk/> Законы и кодексы РФ.
2. <http://sbiblio.com/biblio/search.aspx> Библиотека учебной и научной литературы.
3. <http://www.bibliotekar.ru> Библиотека.py
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php Правоведение. Юриспруденция.
5. http://www.studylaw.narod.ru/tgp1/tgp1_sod.htm Электронная библиотека правоведа
6. http://razakova.ucoz.ru/load/ehlektronnye_uchebniki/6 Сайт Разаковой Г.К. Электронные учебники.
7. <http://www.pravo.vuzlib.net/> Право на Vuzlib.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К КОЛЛОКВИУМАМ

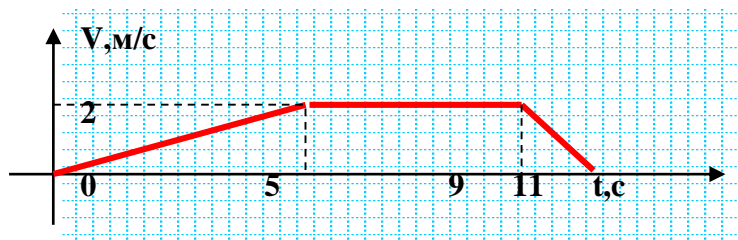
Коллоквиум № 1.

Электростатика. Постоянный электрический ток.

1. Электрическое поле и его характеристики. Закон Кулона. Поток напряженности электрического поля. Теорема Гаусса-Остроградского.
2. Работа и энергия электростатического поля. Потенциал и его непосредственную взаимосвязь с напряженностью. Основные уравнения электростатики.
3. Диэлектрики в электрическом поле. Вектор поляризации. Диэлектрическая проницаемость. Сегнетоэлектричество.
4. Проводники в электрическом поле. Емкость проводника. Конденсаторы. Энергия электрического поля в конденсаторе.
5. Постоянный электрический ток. Закон Ома для однородного участка цепи. Электродвижущая сила.
6. Сопротивление проводников, их зависимость от температуры. Сверхпроводимость. Закон Джоуля-Ленца.

Тест (итоговый) Физика-1 курс

1. Что называют механическим движением тела? (Выбрать правильный номер ответа)
 - а) Всевозможные изменения, происходящие в окружающем мире.
 - б) Изменение его положения в пространстве относительно других тел с течением времени.
 - в) Движение, при котором траектории всех точек тела абсолютно одинаковы.
2. За первый час автомобильное средство двигалось со скоростью 40 км, за последующие 2 часа ещё 110 км. Найдите среднюю скорость движения автомобильного средства. (Выбрать правильный номер ответа) а) 40 км/ч б) 50 км/ч в) 110 км/ч г) 150 км/ч
3. Движение тела задано уравнением: $x=60+5t-10t^2$. Начальная скорость движения тела = , его ускорение = , перемещение за 1с =
4. Тело двигалось равномерно на участке _____ с, ускорение на участке 0-5 с = м/с².



5. Пружину жёсткостью 40 Н/м сжали на 2 см. (Выбрать правильный номер ответа) Сила упругости равна:
 - а) 80 Н
 - б) 20 Н
 - в) 8 Н
 - г) 0,8 Н
 - д) 0,2 Н

6. Куда устремлен вектор импульса тела? (Выбрать правильный номер ответа)
 - а) в направлении движения тела
 - б) в направлении ускорения тела;
 - в) в направлении действия силы
 - г) импульс тела – скалярная величина.
7. На какой высоте потенциальная энергия тела массой 3 кг равна 60 Дж? (Выбрать правильный номер ответа)
 - а) 2 м
 - б) 3 м
 - в) 20 м
 - г) 60 м
 - д) 180 м
8. найти лишнее в 3-х положениях мкт:
 - а) все вещества состоят из частиц
 - б) частицы движутся беспорядочно
 - в) частицы друг с другом не соударяются
 - в) при движении частицы взаимодействуют друг с другом

Раздел 2. Представление статистических данных

Тема 2.1. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения

Статистическая сводка. Виды сводок по глубины и по форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Интервал группировки. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.

Вид самостоятельной работы:

№ 3. Решение задач по темам: группировка статистических данных

Требования к оформлению: решенные задания могут быть представлены в письменном варианте, в тетради для решения самостоятельных работ, а так же в распечатанном варианте А4, работы должны быть выполнены в MS Word, с использованием MS Excel, для построения графиков и выполнения расчетов.

Перечень литературы и интернет источников см. Приложение 1

Задача 1. Имеются следующие данные о группе рабочих предприятия:

Таблица 3. 1.

№ п \ п	Стаж работы, лет	Выработка рабочего (объем произведенной продукции), тыс. руб.
1	1,0	200
2	1,0	202
3	3,0	205
4	6,5	290
5	9,2	298
6	4,4	250
7	6,9	280
8	2,5	230
9	2,7	223
10	25,0	310
11	13,2	284
12	14,0	320
13	11,0	295
14	12,0	279
15	4,5	222
16	10,5	276
17	1,0	234
18	9,0	270
19	9,0	264
20	6,5	252
21	5,0	241
22	6,0	256
23	10,1	262
24	5,5	245
25	2,5	240
26	5,0	244

Для изучения зависимости между стажем работы и выработкой рабочих произведите:

- 1) группировку рабочих по стажу, образовав пять групп с равными интервалами;
 - 2) каждую группировку и в целом представленную совокупность охарактеризовать: а) числом рабочих; б) средним стажем работы; в) средней выработкой продукции на одного рабочего.
- Результаты представьте в таблице и по итогам расчетов сделайте аргументированные выводы.