Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО
На заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 1
от «31»августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПАПТ
М.А. Беспалов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FED6AC7C6681D5D82CE9AACD5864A0AB
Кому выдан: Беспалов Михаил Анатольевич
Действителен: с 06.12.2022 до 29.02.2024

Положение

о контроле за образовательным процессом в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ СПО в ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за образовательным процессом в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ СПО в ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум» (далее Техникум) регулирует контроль и организацию образовательного процесса в Техникуме в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

-Положение о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГБПОУ ПАПТ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности техникума по организации образовательного процесса в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ СПО, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Внутритехникумовский контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в техникуме является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;

- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;

- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Принципы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Техникума, форумы, электронная почта, Интернет конференции, онлайн уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателям необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Задачи внутритехникумовского контроля

4.1. Задачами внутритехникумовского контроля являются:

-осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений по техникуму, принятие мер по их пресечению;

-анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

-оказание педагогической помощи обучающимся в период обучения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

5. Формы, методы и содержание контроля

5.1.Образовательная организация осуществляет контроль за освоением основной образовательной программы обучающимися, перешедшими на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечение своевременного подбора преподавателей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;

- контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса.

-качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;

-состояние преподавания общеобразовательных, дисциплин, учебной и производственной практики обучающихся;

-использование методического обеспечения в образовательном процессе;

-реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов соблюдения утвержденных учебных графиков;

- состояние работы преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

-состояние воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом;

-состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;

-система работы классных руководителей групп, работе с родителями, по месту жительства

обучающихся;

-организация индивидуальной работы с обучающимися;

-организации и эффективность методической работы;

5.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанных в образовательной организации СПО, в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

5.5. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут

вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

5.6.Результаты текущего контроля фиксируются в электронном документе преподавателям, при удаленной работе, который присылается на электронную почту техникума ежедневно, в соответствии с расписанием. Преподаватель фиксирует наличие выполненных заданий и знакомит обучающихся с результатами (отметками) за выполнение задания в группе.

Все результаты переносятся и фиксируются в журналы теоретического и практического обучения.

Возможно заполнение документов в очном формате по графику.

5.7.Преподаватель ежедневно в виртуальной образовательной среде на сайте Техникума

указывает тему занятия, прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий; публикует ссылки на онлайн трансляции учебных занятий, проводимых по текущему расписанию в сообществе группы и др. техническими способами. Для проведения онлайн-занятий по дисциплине требуется присутствие студентов возле ПК или др. электронных средств, в строго определенное время, преподаватель размещает ссылку и распространяют её в сообществах групп, мессенджерах, по электронной почте. Инструкции по подключению к приложению «**Сферум**» размещено на сайте техникума.

5.8. При дистанционной (удаленной) работе педагогов, оценочные листы, ведомости промежуточной аттестации и другие документы, заполняются в очном формате.

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронную почту, социальные сети и др. мессенджеры. Информация об отсутствующих студентах оперативно направляется классным руководителям и администрации.

5.10. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии)по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся.

5.11. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.12. Крайний срок выполнения задания определяет преподаватель после выдачи задания.

5.13. Администрации проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.14. Основными формами внутритехникумовского контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

5.15. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;

- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;

- обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; элементарные методы и средства педагогической диагностики;

- основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;

В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики, экскурсий и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

5.16. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогических работников;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- выполнение единых требований к обучающимся;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество педагогов и обучающихся;

- выполнение учебных программ (теоретического и производственного обучения);

- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;

5.17. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью методической (предметной) комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой предметной комиссией и направлен на оказание помощи в организации ее работы.

5.18. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Деятельность педагогических работников в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ СПО в Техникуме и ответственные за осуществление внутритехникумовского контроля.

6.1. Внутритехникумовский контроль по направлениям осуществляют:

-заместитель директора по учебно - производственной работе;

-заместитель директора по учебно -воспитательной работе;

-методист;

- старший мастер;

- общее руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор техникума.

6.2. В период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения деятельность Техникума осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

Директор Техникума:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации;

- организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации;

-пересматривает перечень предприятий (организаций), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий;

-заключает дополнительные соглашения к имеющимся договорам о проведении практики и об особенностях реализации производственной

практики по изменению периода практики, форм прохождения практики, программ практики, индивидуальных практических заданий.

Заместители директора по УПР, старший мастер:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объёме;

- определяют совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Техникума;

- осуществляют организацию информирования всех участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Техникума) об организации работы в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе через сайт Техникума;

- организуют использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляют контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса;

- вносит изменения в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий;

- проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ;

-для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлай-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем;

-организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-организует работу, назначенных руководителей практики, с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса;

-вносит изменения в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которые закрепляется приказом директора;

-разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы;

-обеспечивает процедуру организацию и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

-осуществляют контроль работы преподавателей, а также назначенных руководителей практики в условиях дистанционного обучения;

-осуществляют мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов) по практике;

-отчитываются о результатах обучения за период организации образовательного процесса с применением ДОТ на еженедельном оперативном совещании у директора.

Зам. директора по УВР:

-предусматривает для обучающихся с инвалидность и ОВЗ мероприятия по организации необходимого сопровождения учебного процесса, в том числе волонтерами и др. специалистами;

- обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования;

- оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям и обучающимся;

-реализует воспитательную работу с примененикм ЭО и ДОТ;

-организует и контролирует работу классных руководителей в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) ;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся;

-информируют обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом;

-создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся;

-осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов;

-своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам) ;

-организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

Преподаватели, ведущие преподавательскую деятельность:

- актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

- согласно расписанию учебных занятий и рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей обеспечивают заданиями обучающихся, которые выполняют их с использованием информационнотелекоммуникационных технологий. Задания разрабатываются преподавателем самостоятельно и должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущей аттестации. Изучение материалов может осуществляться с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, а также материалов, созданных преподавателем;

- оценивают выполненную работу студентов. Если студент, перешедший на освоение образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, не предоставляет результаты выполненного задания в установленные сроки, и при этом нет сведений о его состоянии здоровья, информация о ситуации передается кл. руководителю и заместителю директора по УВР и УПР;

- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сайт техникума, группы в социальных сетях и др.);

-осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико-ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

-осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий;

-осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися;

-в режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения и д.р. технические средства с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование;

-осуществляют заполнение журналов учета теоретического обучения согласно расписанию учебных групп, тематики учебных занятий и календарно-тематическому плану учебной дисциплины (МДК, практики) .

Обучающиеся:

-добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.

-информируют классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения.

-предоставляют обратную связь преподавателю.

7. Подведение итогов внутритехникумовского контроля

7.1. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, мониторинга, таблиц, графиков,

7.2. По результатам внутритехникумовского контроля директор принимает решение:

- о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;

- о поощрении педагогических работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.