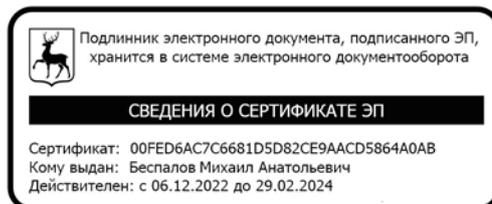


Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
Совета учреждения
Протокол заседания №4
от «14» февраля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 113
от «26» февраля 2024 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»
на 2024-2025 учебный год

р.п. Пильна

2024г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пильнинский агропромышленный техникум» в 2024 году (далее — Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в ГБПОУ ПАПТ (далее — Техникум) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

-Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 29 сентября 2023 года №316-01-63-2678/23 «О контрольных цифрах приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2024 год»;

-Приказа Министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-297/24 от 12.02.2024 г. «О внесении изменений в Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 29.09.2023 г. № 316-01-63-2678/23».

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.7. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета определяется Правительством Нижегородской области.

1.8. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости устанавливаются только законодательством РФ.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются:

-соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

- гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение за счет областного бюджета по следующим образовательным программам

Программы подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования (9 классов) - очная форма обучения

Наименование специальности	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
40.02.04 Юриспруденция	2 года 10 месяцев	25	1
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	25	1
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (ФП Професионалитет)	2 года 10 месяцев	25	1

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

на базе основного общего образования (9 классов) - очная форма обучения

Наименование специальности	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
----------------------------	---------------	--------------------	------------------

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	1 года 10 месяцев	25	1
--	----------------------	----	---

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

на базе среднего общего образования (11 классов) - очная форма обучения

Наименование профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	10 мес.	25	1

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

-Правила приема в Техникум;

-перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности или профессии, в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по каждой специальности или профессии, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности или профессии.

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. В том случае, если поступающий является несовершеннолетним, то при подаче заявления необходимо присутствие одного из родителей (законного представителя).

Приём документов на очную форму обучения начинается с **17 июня 2024 года**.

Приём заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15.00ч. 15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается **до 25 ноября 2024 года**.

В случае подачи заявления на несколько специальностей или профессий поступающим оформляется одно заявление с указанием приоритетов специальностей или профессий.

В случае подачи заявления и на базе основного общего, и на базе среднего общего образования поступающим оформляется два заявления, к которым прикладываются два пакета документов согласно п. 4.2.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

-в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

-4 фотографии (3*4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов, заверенных в установленном порядке, или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

При предъявлении копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации она должна быть заверена в установленном порядке (нотариально), допускается также заверение копии образовательной организацией, выдавшей документ.

4.4. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема) с указанием приоритетов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на размещение персональных данных в ФИС ГИА и приема;
- опубликование в сети Интернет, с целью формирования информации о конкурсе на открытые к приему специальности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности."

4.6. Поступающие вправе направить /представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Лично в Техникум.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 607490 Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Юбилейная, д. 12.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил;

3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»:

-на почту Техникума abiturientpapt@yandex.ru;

-с использованием функционала ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

В случае неполного предоставления пакета документов в указанные сроки, поступающему отказывается в предоставлении данной услуги, о чем отправляется уведомление через ЕПГУ.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Для зачисления в Техникум поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

-на очную форму обучения - **не позднее 15.00 26 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления – **не позднее 27 ноября 2024 г.**;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в

сроки, соответствующие для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации согласно п. 5.1.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается **29 августа 2024 г.**

Дополнительные приказы о зачислении на очную форму обучения при наличии свободных мест издаются до **01 декабря 2024 г.**

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума www.gbouspopapt.ucoz.ru.

5.3. В течение 7-и рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает ответственному лицу полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации (средний балл документа государственного образца об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части I статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Средний балл документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации высчитывается до сотых долей с округлением по правилам математики.

При равном среднем балле преимуществом при зачислении документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации обладают поступающие, имеющие более высокий балл в документе государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации согласно таблице:

Специальность или профессия	Профилирующие предметы
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Математика, русский язык, информатика
40.02.04 Юриспруденция	Математика, русский язык, информатика
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Математика, русский язык, информатика
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (ФП «Профессионалитет»)	Математика, русский язык, физика
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Математика, русский язык, физика

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и при равном среднем балле по профильным учебным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам Техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа («WorldSkills Europe»);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в протокол приемной комиссии добавляется таблица, которая содержит ФИО поступающего и оценки по профилирующим предметам в порядке, указанном в пункте 5.4. Таблица должна отражать, кто из поступающих проходит по конкурсу на данную специальность, исходя из оценок по профилирующим предметам. Этот пункт также включается в протокол приемной комиссии.

5.6. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления по электронной почте или с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.7. Поступающие, представившие документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, указанных в п.5.5, получают дополнительно 0,5 балла к среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в части освоения общеобразовательных дисциплин.

5.8. Приёмная комиссия собирается 1 раз в неделю, рассматривает количество вакантных мест и количество поданных заявлений. Если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест, то действует в соответствии с п. 5.5 настоящих Правил. Зачисление производится на следующий день после решения приёмной комиссии.