Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании Совета Учреждения	Директор ГБПОУ ПАПТ
Протокол заседания № 1	_____ М.А. Беспалов
от «30» августа 2018 года	«31» августа 2018 г

Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок

р.п. Пильна
2018г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее ФГОС СПО)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Уставом Техникума.

1.2. Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся (далее-студентов) предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества формирования у студентов профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) в процессе освоения образовательной программы ППССЗ/ППКРС;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего этапа обучения: семестра, курса, профессионального модуля;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи через мониторинг образовательного процесса и принятие оптимальных управленческих решений на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, администрации техникума.

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы студентов.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Техникума.

1.5. Требования Порядка являются обязательными для всех педагогических работников Техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

2. Промежуточная аттестация студентов Техникума.

2.1 Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных и общих компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет;
- зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

2.3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения и оформляются протоколом ознакомления. Сроки промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться как в специально определенное время (сессия), так и по факту окончания изучения УД/ПМ.

2.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.

- Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой по пятибалльной системе.

- Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной образовательной программы (ППССЗ/ППКРС) с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по

русскому языку, математике и дисциплинам общеобразовательного цикла, которые выбираются образовательным учреждением и фиксируются в учебном плане. По русскому языку и математике - экзамены проводятся в письменной форме, по остальным учебным дисциплинам - в устной.

- Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет/дифференцированный зачет.

2.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и ДЗ - 10, без учета зачета по физической культуре.

2.7. Дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которого проверяется уровень освоения учебного материала.

2.8. Условия, процедура подготовки дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета включены в контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, составляющие фонд оценочных средств по специальности (профессии).

2.8.1. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета, уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике. (Приложение 1)

Предметом оценки по учебной и производственной практике являются приобретение умений и практического опыта. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

2.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. При выборе дисциплин/МДК для экзамена Техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью учебных дисциплин/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплин/МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине/МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.10. При концентрированном проведении промежуточной аттестации (сессии) на нее отводится не более 2 недель в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, проводится промежуточная аттестация непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо

сгруппировать 2-3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.10.1.Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Сессия проводится согласно утвержденному директором Техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.10.2.Экзаменационные материалы составляются на основе контрольно-оценочных средств в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные билеты обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

2.10.3.Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК устанавливается Техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов преподавателем на одном из первых занятий в начале соответствующего семестра.

2.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;
- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- критерии оценок;
- экзаменационная ведомость. (Приложение 2)

2.10.5. Экзамен может приниматься как преподавателем, который вел занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе, так и другим преподавателем.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

2.10.6.Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

2.11. Экзаменационные ведомости оформляются преподавателями.

2.12.Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подтверждается подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Студенту, не явившемуся на экзамен, по его заявлению, приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график экзаменов с продлением сессии.

Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график экзаменов с продлением сессии и сохранением права назначения на стипендию.

2.13.В срок продления сессии не включается период учебной или производственной (по профилю специальности) практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

2.14.В критерии оценки уровня подготовки студентов на экзамене входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (учебным дисциплинам), ПМ;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, в том числе творческого характера;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.15.По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

Для оформления пересдачи дифференцированного зачета, экзамена учебных дисциплин, МДК по которому получена неудовлетворительная оценка, студент подает заявление на имя директора Техникума, которое является основанием для пересдачи. (Приложение 3) Заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный график пересдачи, согласует время пересдачи с преподавателем.

2.16.Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

2.17. В случае болезни перед дифференцированным зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заместителя директора по учебно-производственной работе, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

2.18. Процедура ликвидации академической задолженности.

- Заместитель директора по учебной работе не позднее 3-х дней после окончания промежуточной аттестации составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями.

- Классный руководитель знакомит студентов (под подпись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов письменно, в электронном виде или другим способом.

- Не позднее 5 дней окончания повторной промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе проводит анализ неудовлетворительных результатов каждого неуспевающего студента, оформляет индивидуальный лист анализа результатов промежуточной аттестации и предоставляет его заместителю директора по учебно-производственной работе. (Приложение 4) Комиссионная ликвидация академической задолженности назначается после оформления индивидуального листа.

- Заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором техникума, в ее состав входят: преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, представители администрации техникума. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других учебных заведений, а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив под подпись членов комиссии, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

- На заседание комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

- Председателем комиссии назначается один из заместителей директора по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе.

- После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством.

- Студент при подготовке к ответу должен отразить в письменной форме ответы на поставленные вопросы.

- В случае, если комиссия не может по каким-либо причинам объективно оценить знания студентов, председатель может приостановить ее работу. В этом случае предусматривается создание комиссии в другом составе.

- В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии или студентов, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

- Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые

позволяют более полно оценить ответ.

- Заместитель директора по учебно-производственной работе знакомит членов комиссии под подпись с приказом о повторной ликвидации академической задолженности не позднее, чем за три дня до проведения промежуточной аттестации с комиссией.

- Классный руководитель под подпись знакомит студентов с приказом о проведении промежуточной аттестации с комиссией не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации.

- Заместитель директора по учебной работе готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

- Заместитель директора по учебной работе не позднее трех дней после проведения промежуточной аттестации с комиссией проводит анализ результатов, готовит проект приказа и представляет его заместителю директора по учебно-производственной работе.

- Сроки проведения повторной промежуточной аттестации без комиссии составляют 4 недели; сроки проведения промежуточной аттестации с комиссией – 2 недели (без учета каникулярного времени).

- Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

- Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.19 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором Техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов, а также преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзамена (квалификационного) - комплект контрольно-оценочных средств (КОС) разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УПР. Экзамен (квалификационный) принимает комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических ситуаций. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка всех профессиональных компетенций по выбранным контролируемым показателям. Результатом данного экзамена

является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен.» При отрицательном заключении хотя бы одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При проведении экзамена уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

2.20. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

2.21. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части.

3. Оценка качества и результатов освоения адаптированной образовательной программы

Форма промежуточной аттестации для студентов инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Устанавливаются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для студентов инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, являющийся контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей студентов.

Для промежуточной аттестации студентов инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги. Для оценки качества подготовки студентов и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве экспертов - работодатели.

Приложение 1.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пильнинский агропромышленный техникум»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа - Специальность -
Дисциплина -
Преподаватель -

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись препод.	Дата пересдачи	Оценка	Подпись препод.

Особые мнения об оценках ответов отдельных студентов

Запись в случаях нарушения установленного порядка проведения зачета
Дата проведения зачета _____
Дата внесения в протокол оценок _____
Преподаватель_____

Приложение 2.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пильнинский агропромышленный техникум»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

Группа - Специальность -
Дисциплина -
На экзамен явились _____ чел., не явилось _____чел.
Ф.И.О. неявившихся
_____
Экзамен начался _____ Экзамен закончился _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись препод.	Дата пересдачи	Оценка	Подпись препод.

Особые мнения об оценках ответов отдельных студентов

Запись в случаях нарушения установленного порядка проведения зачета
Дата проведения зачета _____
Дата внесения в протокол оценок _____
Преподаватель_____

Приложение 3.

Директору ГБПОУ ПАПТ
М. А. Беспалову
от студент___ __ курса
группы _____
специальности:_____
_____
_____
_____
Ф. И. О.

заявление.

Прошу Вас предоставить мне право пересдачи экзамена (зачёта) по дисциплине _____ за _____ семестр.

Дата подпись

_____

ГБПОУ «ПИЛЬНИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДОПУСК

К пересдаче экзаменов (зачётов)

Фамилия _____Имя_____Отчество_____
Специальность_____
Группа_____семестр_____20_ _ /_ _ уч. год

Наименование дисциплин	Дата пересдачи	Оценка (прописью)	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Зам. директора по УПР _____ Завражнова Н.А.

Приложение 4.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пильнинский агропромышленный техникум»

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ПМ

Группа № по специальности

Члены комиссии:

На экзамен явились, _____ чел., не явилось _____ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Экзамен начался в _____ час. _____ мин. Экзамен закончился в _____ час. _____мин.

№ п/п	Ф.И.О. Обучающихся	№ бил	Вид профессиональной деятельности		Подпись экзаменатора
			Освоен/ Не освоен	Оценка	

Особые мнения об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись в случаях нарушения установленного порядка проведения экзамена

Дата проведения экзамена «____» _____ 2017 г.

Дата внесения в протокол оценок «____» _____2017 г.

Члены комиссии _____

Приложение 5.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пильнинский агропромышленный техникум»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, МДК

«_____» _____20____г.

Группа - Специальность -

Председатель комиссии_____

Члены комиссии:

_____

_____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. членов комиссии Оценка				Итоговая оценка

Председатель комиссии_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____