

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»
(ГБПОУ ПАПТ)

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 1
от «30» августа-20 18 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПАПТ
М.А. Беспалов
«30» августа 20 18 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПИЛЬНИНСКИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

р.п. Пильна

2018г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пильнинский агропромышленный техникум» (далее – Положение) устанавливает требования к организации образовательного процесса по заочной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказом Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 6-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 1 декабря 1999 года № 1025 «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования»;

- письмом Минобразования России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Уставом техникума.

1.3. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть уменьшена при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы.

1.4. Учебные планы специальностей разрабатываются заместителем директора по учебно – производственной работе, на основе ФГОС по программам среднего профессионального образования и утверждаются директором техникума.

Наименования учебных циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, их группировка по учебным циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

Техникум самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), исходя из специфики специальности.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

1.5. Студентам заочного отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год по заочной форме обучения в ГБПОУ ПАПТ устанавливается с 1 октября учебного года по очной форме обучения. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальностям.

2.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается ежегодно заведующим заочным отделением. В нем указываются наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), количество домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), сроки проведения учебных занятий и сессий по специальностям и курсам, сроки прохождения производственной преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

2.3 Учебная деятельность студентов заочного отделения предусматривает следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, консультации, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация.

2.4.Основной формой организации образовательного процесса в техникуме по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

-на первом и втором курсах - не более 30 календарных дней;

-на каждом последующем курсе - не более 40 календарных дней.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на 3 периода: осенняя (установочная), зимняя, весенняя (летняя).

2.5.Учебная дисциплина Иностранный язык реализуется в течение всего периода обучения.

2.6. Программа учебной дисциплины Физическая культура реализуется в количестве 2 академических часов на каждом курсе обучения. Оставшееся количество часов учебной дисциплины реализуется студентом самостоятельно. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

2.7. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); дифференцированного зачета.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие

положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и(или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы учета теоретического обучения).

2.8. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (его) изучение в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.9. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

2.10. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

2.11. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При очно-заочной и заочной формах обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме

собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаваться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 2 академических часа (1 час 30 минут).

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.

Аудиторные занятия в период сессии могут проводиться как в первой, так и во второй половине дня. (с 8.00. или с 13.00), о чем сообщается студентам заранее.

2.13. Не планируется проведение обязательных аудиторных занятий и промежуточной аттестации студентов в праздничные дни.

2.14. Согласно ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В техникуме учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- рабочих учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
- графика учебного процесса заочного отделения;
- рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ;
- календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам);
- расписаний учебных занятий и сессий;
- журналов учета успеваемости.
- журналов регистрации домашних контрольных работ.

3.2. Образовательной организацией разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки

выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

3.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.

3.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.8. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

3.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.12. Справка-вызов для дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируется в Журнале учета выдачи справок.

3.13. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием

(собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.2. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:

-указать студенту на выполнение работы не в полном объеме, не по заданному варианту;

-исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какой вопрос, тему, раздел студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;

-обратить внимание на степень самостоятельности выполнения домашней контрольной работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий.

-отметить кратко положительные стороны работы;

-перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;

-дать указания по устранению обнаруженных недостатков.

Проверенная работа подписывается преподавателем, проставляется оценка и дата после оформления текста рецензии на титульном листе.

4.3. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), передаются вместе с экзаменационной ведомостью на заочное отделение.