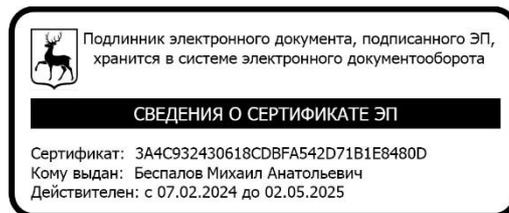


Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пильнинский агропромышленный техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
Совета учреждения
Протокол заседания №4
от «24» февраля 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 116
от «27» февраля 2025 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»
в 2025 году

р.п. Пильна
2025г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пильнинский агропромышленный техникум» в 2025 году (далее — Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пильнинский агропромышленный техникум» (далее — Техникум) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.2. Правила разработаны на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

-Приказа Министерства образования и науки Нижегородской области 30 сентября 2024 года №316-01-63-2241/24 «О контрольных цифрах приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2025 год»;

-Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пильнинский агропромышленный техникум».

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Прием осуществляется на очную и заочную формы обучения.

1.7. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в техникум

2.1. Техникум объявляет приём на обучение за счет областного бюджета по следующим образовательным программам

Программы подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования (9 классов) - очная форма обучения

Наименование специальности	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	25	1
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (ФП Професионалитет)	2 года 10 месяцев	25	1
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 года 10 месяцев	25	1

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

на базе среднего общего образования (11 классов) - заочная форма обучения

Наименование профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
38.02.08 Торговое дело	2 года 10 месяцев	25	1

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

- гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся, с работой приемной комиссии.

3.2. Данная информация размещается на официальном сайте Техникума www.gbousporapt.ucoz.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии в здании Техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

-правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, среднее общее образование);

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности или профессии с выделением форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на очную и заочную формы обучения начинается с **17 июня 2025 года**.

Приём заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15.00ч. 15 августа 2025 года**, а при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается **до 25 ноября 2025 года**.

Приём заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется **до 15.00ч. 01 декабря 2025 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)";

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

-в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

-4 фотографии (3*4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов, заверенных в установленном порядке, или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.4. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на размещение персональных данных в ФИС ГИА и приема;
- опубликование в сети Интернет, с целью формирования информации о конкурсе на открытые к приему специальности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности."

4.6. Поступающие вправе направить /представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Лично в Техникум, в приемную комиссию по адресу: 607490 Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Юбилейная, д. 12, приемная комиссия, 1 этаж.

2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 607490 Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Юбилейная, д. 12, приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3. В электронной форме, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- на почту Техникума abiturientpapt@yandex.ru;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Прием документов регистрируется в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью техникума.

4.12. Прием в Техникум осуществляется без вступительных испытаний, по конкурсу аттестатов.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Для зачисления в Техникум поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

-на очную форму обучения - **не позднее 15.00 28 августа 2025 г.;**

-на заочную форму обучения - **не позднее 15.00 01 декабря 2025 г.**

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, соответствующие для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации согласно п. 5.1.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается **29 августа 2025 г.**

При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2025 г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума www.gbouspopapt.ucoz.ru.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и

квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Средний балл документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации высчитывается до сотых долей с округлением по правилам математики: суммируются все оценки по предметам в приложении документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и полученная сумма делится на количество наименований предметов.

При равном среднем балле преимущественно при зачислении обладают поступающие, имеющие более высокий балл по предметам согласно таблице:

Специальность или профессия	Профилирующие предметы
09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, русский язык, физика
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (ФП «Профессионалитет»)	Математика, русский язык, физика
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Математика, русский язык, информатика
38.02.08 Торговое дело	Математика, русский язык, информатика

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и при равном среднем балле по профильным учебным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам Техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития».

2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно".

Результаты индивидуальных достижений учитываются согласно очередности подпунктов 1-7 пункта 5.4 настоящих Правил приема.

5.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.